



SZKOLENIE W JAPONII

LOGISTYKA ODZYSKU W PRAKTYCE

Ekskluzywny wyjazd dla kadry
menadżerskiej, właścicieli firm
i naukowców poszukujących najlepszych
praktyk do rozwoju swoich organizacji



M&M CONSULTING
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA



**SZKOLENIE LOGISTYKA
ODZYSKU W JAPONII**

M&M CONSULTING

Japonia

(日本)

Stolica: **Tokyo** (東京)
Powierzchnia: **377 972 km²**
Liczba ludności: **127 083 000**

Japonia podzielona jest na 47 podstawowych jednostek administracyjnych **todōfuken** (都道府県), czyli prefektur. Te z kolei dzielą się na **shi** (市), czyli miasta oraz **gun** (郡) powiaty. Następnie rozróżnia się miejscowości **chō** lub **machi** bądź wioski **mura** lub **son**.

Hokkaido
(北海道)

Sapporo

Kameyama - Sharp

Honsiu
(本州)

Tokyo
- Suntory
Musashino

Prefektura Hyogo
- Panasonic, PETEC

Tokyo

Prefektura Aichi - Toyota,
Fabryka Motomachi

Kobe - Kawasaki

Hiroshima - Mazda

Kyoto

Kobe

Osaka

Hiroshima

Matsuyama

Uwajima

Fukuoka

Nagasaki

Kagoshima

Shikoku
(四国)

Kyushu
(九州)

Osaka - Spalarnia
Odpadów Maishima

Szkolenia w Japonii

LOGISTYKA ODZYSKU W PRAKTYCE

Dotychczasowe edycje:

- | | |
|-------------|------------------|
| I. | 10-16.03.2012 r. |
| II. | 10-16.11.2012 r. |
| III. | 19-26.04.2013 r. |

- | | |
|-------------|---------------------|
| IV. | 23-30.04.2014 r. |
| V. | 31.05.-8.06.2014 r. |
| VI. | 7-14.11.2015 r. |
| VII. | 7-15.10.2016 r. |

VIII. 16-24.03.2018 r.

Planowane edycje:

- | | |
|-----------|------------------|
| IX | 16-24.03.2020 r. |
| X | 16-24.11.2020 r. |

Kulturę japońską przybliży Państwu

dr Katarzyna Michniewska

Specjalista w zakresie logistyki odzysku. Były pracownik działów logistyki największych światowych koncernów FMCG (L'Oréal i Kraft Jacobs Polska), odpowiedzialna za plany produkcyjne i zamówienia do fabryk z całej Europy. Praktyczne doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami zdobyła, prowadząc od 2002 organizację odzysku opakowań o największej liczbie klientów wśród organizacji odzysku w Polsce. Zawodowe zainteresowania wiąże z problematyką roli logistyki odzysku w tworzeniu wartości dodanej w sieciach dostaw. Obroniła pracę doktorską w tym zakresie (SGH, Warszawa). Absolwentka Wydziału Zarządzania i Informatyki (UE, Wrocław) – specjalizacja logistyka. Dyplom Wydziału Prawa (UW, Warszawa) – prawo spółek handlowych. Pełni funkcję członka Rady Nadzorczej w Polskiej Izbie Gospodarki Odpadami. W firmie Eko Cykl Organizacja Odzysku Opakowań S.A. jest prezesem zarządu spółki i akcjonariuszem współzałożycielem. Jest organizatorem konferencji Logistyka Odzysku oraz wydawcą kwartalnika o tym samym tytule. Od 2011 roku pełni także funkcję Dyrektora Zarządzającego w firmie M&M Consulting.



Kontakt:

Diana Kłos

tel. +48 22 27 58 804

biuro.zarzadu@mmconsulting.waw.pl

Dane kontaktowe opiekunów:

NUMERY ALARMOWE

- policja 910
- straż pożarna, pogotowie ratunkowe 119

Ambasada RP w Tokyo

Tokio, 2-13-5 Mita,

Meguro-ku, 153-0062

tel. +81-3 5794-7020

tel. alarmowy: +81 8046107020

tokio.amb.sekretariat@msz.gov.pl

www.tokio.msz.gov.pl

M&M Consulting zastrzega sobie pełne prawa autorskie. Niedozwolone jest kopiowanie i przedruk materiałów bez wyraźnej zgody pisemnej M&M Consulting

Warto wiedzieć...

zwyczaje w Japonii



Przed wejściem do czyjegoś domu należy zdjąć przed progiem buty. Do środka wchodzi się w skarpetkach bądź specjalnych kapciach. Jeśli restauracja jest w stylu japońskim przed wejściem do części jadalnej również należy zdjąć buty.



Przed drzwiami do toalet bądź w ich środku znajdują się specjalne kapcie. Mogą mieć napis TOILET. Należy mieć je na nogach podczas korzystania z ubikacji. Nie wolno w nich chodzić po innych pomieszczeniach.



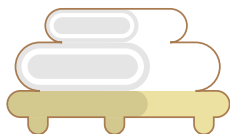
W Japonii nie wypada jeść na ulicy. Nie dotyczy to smakołyków sprzedawanych na ulicznych stoiskach.



Japończycy zamiast uściskiem dłoni witają się i żegnają ukłonem. Należy pochylić całe ciało.



Pałeczek w Japonii używa się nawet do jedzenia makaronu. Nie należy się nimi bawić, wbijać w potrawy, używać do pokazywania czegoś. Po skończeniu posiłku należy odłożyć je ostrymi końcami na specjalną podstawkę.



Przed posiłkiem należy odświeżyć i nawilżyć ręce. W tym celu trzeba użyć specjalnego ręcznika, czyli oshibori. Po jego użyciu, przed zwróceniem należy go starannie złożyć.



Tyłne drzwi pojazdu są automatycznie otwierane i zamykane przez kierowcę taksówki. Otwierają się z dużym rozmachem, w związku z czym nie należy się zbliżać do samochodu i dotykać klamki.

Słowniczek PRZYDATNYCH ZWROTÓW

- Ohayou gozaimasu (Dzień dobry – wyrażenie stosowane tylko w godzinach porannych)
- Konnichiwa (Dzień dobry)
- Konbanwa (Dobry wieczór)
- Sayounara (Do widzenia)
- Mata ashita (Do jutra)
- Oyasuminasai (Dobranoc)
- Hajimemashite (Miło mi poznać)
- Watashi wa Marysia desu (Jestem Marysia)
- Hai/Iie (Tak/Nie)
- Sumimasen (Przepraszam)
- Arigato gozaimasu (Dziękuję)
- Wakarimasen (Nie rozumiem)
- Ikura desu-ka? (Ile to kosztuje?)



Przed skorzystaniem z gorących źródeł należy zdjąć wcześniej całe ubranie, obmyć ciało namydlonym ręcznikiem. Z przygotowanych w tym celu pryszniców korzysta się na siedząco. Do łaźni można wziąć ze sobą mały ręcznik, który służy do wycierania potu z twarzy. Z publicznych łaźni nie mogą korzystać osoby posiadające tatuaże.



EDYCJA I
marzec 2012



„Logistyka Odzysku w praktyce”



**EDYCO
listopad**

EDYCJA V
czerwiec 2014

EDYCJA VII

EDYCJA VII
październik 2016

[illegible]

ukończył szkolenie p.n. Logistyka Olszyska w liposii.
Szkolenie odbyło się w dniach
07.10.2016 - 15.10.2016 roku,
na terenie: fibexy Mazdy, fibexy Santory Yamazaki,
muzeum Kawasaki Good Times World
oraz muzeum Sake Matsukata

**KAŻDY
UCZESTNIK
SZKOLENIA
OTRZYMUJE
PO JEGO
ZAKOŃCZENIU
CERTYFIKAT**



Do tej pory odwiedziliśmy...



Kawasaki, Prefektura Hyogo

To nowoczesne muzeum Kawasaki Good Time World pozwala zapoznać się z bogatą historią firmy oraz oferowaną gamą produktów. Na fotografiach i modelach mamy możliwość zobaczyć jak przez ponad 100 lat zmieniała się firma, zaczynając od branży stoczniowej przechodząc do lidera przemysłu ciężkiego. Firma Kawasaki nowo powstałe produkty, w celu ograniczenia ich wpływu na środowisko, ocenia między innymi pod względem takich kryteriów jak: oszczędność zasobów oraz energii, a także potencjał recyklingu.

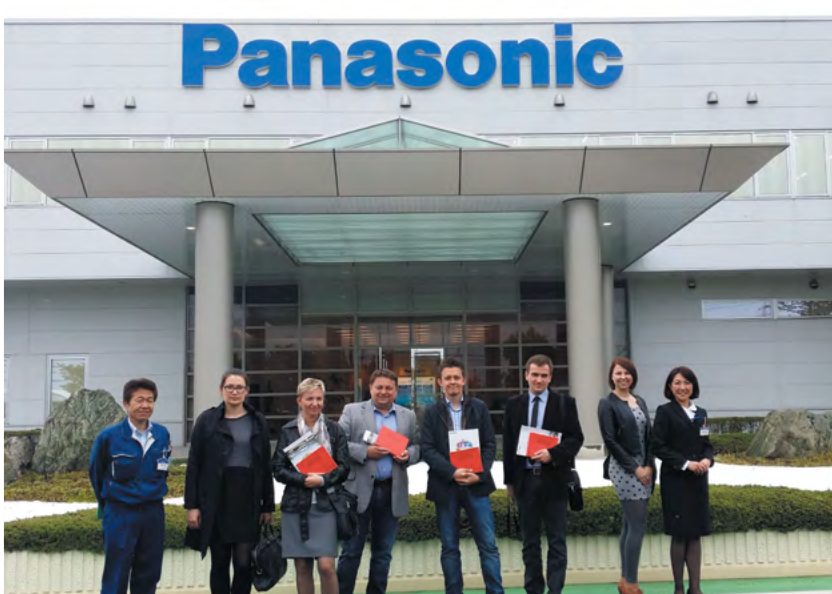
Mazda,

Prefektura Hiroshima

Podstawową polityką firmy jest zapewnić jak największą przyjemność z jazdy, w zgodzie ze środowiskiem i potrzebą bezpieczeństwa. Mazda wprowadziła u siebie wizję rozwoju technologii „zoom-zoom”. Oznacza to, iż wygląd samochodów ma zapraszać do jazdy, każdy ma czerpać z niej przyjemność i z chęcią wsiadać za kierownicę.

* zwiedzanie w języku angielskim





Panasonic, PETEC, Prefektura Hyogo

Zakład swój rozwój realizuje poprzez koncepcję, że firma jest podmiotem społecznym i musi działać w harmonii ze społecznością i środowiskiem. Dbą o zachowanie tej harmonii poprzez szeroko zakrojoną troskę o środowisko, m.in.: cykl życia produktów, wpływający w jak najmniejszym stopniu na środowisko naturalne, lepsze wykorzystanie surowców, użycie tworzyw sztucznych z recyklingu, oszczędne użycie materiałów opakowaniowych, logistykę odzysku. Panasonic dąży do bezodpadowej produkcji.

„Cały czas staramy się podwyższać poziom recyklingu i zredukować munda, więc sami rozwijamy technologię recyklingu. Promowanie zakładów nastawionych na recykling jest potrzebne ze względu na prawidłowe przetwarzanie, spełniające wymogi prawne i wysoką podaż czystych materiałów, włączając w to odzysk metali rzadkich.”

Panasonic Eco Technology Center

* zwiedzanie w języku angielskim

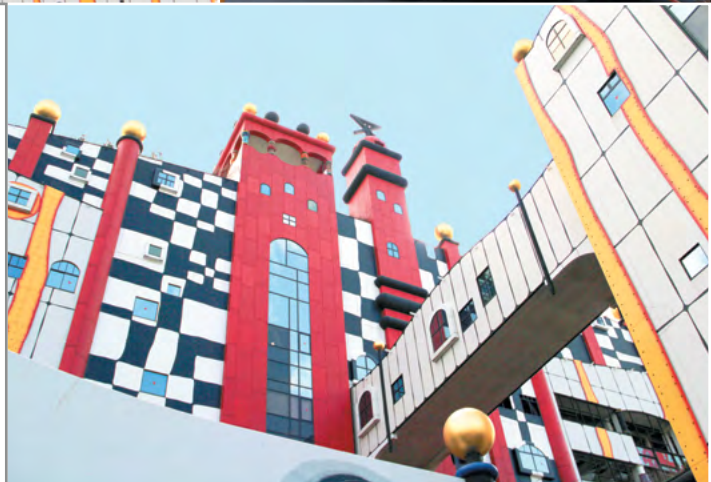




Spalarnia odpadów Maishima, Osaka

Dzieło słynnego austriackiego architekta Friedensreicha Hundertwassera stanowi perelkę współczesnej architektury. Zakład wybudowany został w latach 1997-2001 i zajmuje powierzchnię 33 000 m². Wewnątrz znajduje się olbrzymi agregat do spalania odpadów, zdolny do jednorazowej utylizacji 450 ton odpadów (w cyklu dobowym – 900 ton). Podczas wizyty uczestnikom prezentowane są wszystkie etapy logistycznego przygotowania odpadów do ich zagospodarowania - sortowanie tych, które stanowią surowiec i wrzut do pieca tych, które nie nadają się do dalszego wykorzystania. Powstały w wyniku spalania popiół wykorzystywany jest do budowy dróg.

* zwiedzanie w języku japońskim z tłumaczeniem na język angielski



Sharp, Kameyama

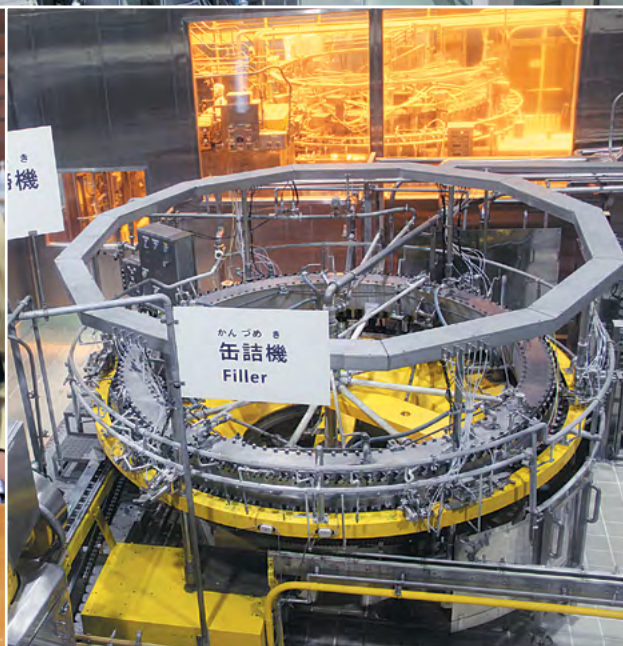
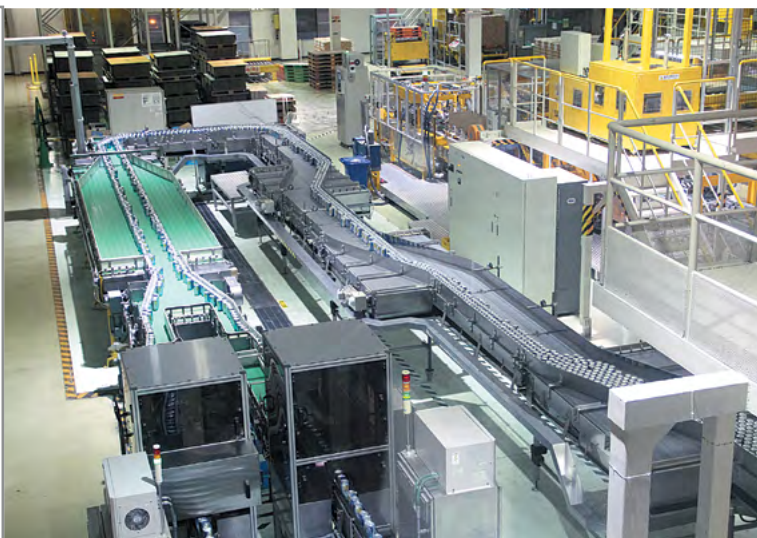
Fabryka ta produkuje m.in. panele słoneczne. Działalność związana z technologią LCD i podzespołami elektronicznymi to blisko jedna trzecia całej sprzedaży firmy. Firma Sharp oferuje innowacyjne rozwiązania z poszanowaniem zasad CSR, którymi dla niej są: harmonia ze społeczeństwem oraz współpraca z partnerami, tworzenie oraz innowacja kultury korporacyjnej, a także podstawy odpowiedzialności społecznej.



Suntory Musashino, Tokyo

Firma Suntory to znany producent napojów oraz jedzenia, którego misją jest hasło „W harmonii z Ludźmi i Naturą”. Historia firmy Suntory sięga roku 1899, w którym to Shinjiro Torii zaczął produkować i sprzedawać wino w założonej przez siebie firmie Torii Shoten. Zakład Suntory Musashino dąży do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla oraz konsumpcji energii, ponownie wykorzystuje produkty uboczne oraz wytwarzane przez siebie odpady. Firma popiera również politykę „zero odpadów”, dążąc do zmniejszenia ilości odpadów z produkcji oraz 100% odzysku zasobów.

* zwiedzanie w języku angielskim



Fabryka Toyota, Prefektura Aichi

Toyota wyprzedziła swoją konkurencję stosując Toyota Production System (TPS). Zakłada on wytwarzanie tylko potrzebnych produktów, w żądanych ilościach oraz w dokładnie określonym czasie. Filozofia łańcucha dostaw Just-in-Time stała się wzorem dla producentów na całym świecie i to nie tylko dla firm tworzących samochody. Taiichi Ohno – twórca systemu – sklasyfikował muda w następujących siedmiu kategoriach: nadprodukcja, zapasy, braki, ruch, przetwarzanie, oczekiwanie oraz transport.

„Siłą Toyoty nie są jej zasady same w sobie. Jeżeli każdy pracownik podąża niemądrze za standardowym procesem, system łatwo spala na panewce. Konkurenci nie mogą być lepsi, nawet jeśli starają się wprowadzić „drogę Toyoty”, jeżeli nie zorganizują jej sobie na własny sposób.”

Hitoshi Nagashima, Toyota Motor Corporation

* zwiedzanie w języku angielskim

W wolnym czasie... atrakcje turystyczne



OSAKA

Umeda Sky Building

To mający 173 m budynek składający się z dwóch wież połączonych ogrodem na 39 piętrze, z którego można podziwiać niesamowity widok na panoramę Osaki. W podziemiach budynku znajduje się restauracja VIP dla prawdziwych smakoszy.



OSAKA

Universal Studio Japan

Jeden z czterech, tak oryginalnych, parków rozrywki na świecie. Otwarty 31 marca 2001 roku, zawiera 28 obiektów przeznaczonych dla ludzi w różnym wieku, dlatego każdy znajdzie coś dla siebie. Park rozrywki przyciąga wielokolorowymi barwami, znanymi bohaterami z bajek oraz akcentami z filmów.



OSAKA

Akwarium Kaiyukan

Jedno z największych akwariów na świecie dostępnych dla ludzi. Zawiera okazy stworzeń zamieszkujących Pierścień Ognia Pacyfiku. Oprócz tego można zobaczyć okazy lokalnej fauny i flory. Łącznie w akwariach mieści się 10 941 ton wody. Największe z nich ma wysokość pięciu pięter. Oglądanie rozpoczyna się od góry stopniowo schodząc na niższe poziomy.



KYOTO

Kinkaku-ji

– Świątynia Złotego Pawilonu

To jeden z zabytków Kyoto znajdujący się na liście Światowego Dziedzictwa Kultury UNESCO. Pierwotny budynek powstał w 1397 r. jako siedziba szoguna. Potem został przekształcony w świątynię, która płonęła dwa razy: podczas wojny oraz po podpaleniu przez mnicha. Obecna budowla pochodzi z 1955 r. Posiada trzy piętra, dwa wyższe są złożone. Na szczycie znajduje się złoty feniks.



OSAKA

Myoshin-ji – Klasztor Znakomitego Umysłu

Kompleks klasztorny szkoły zen, który powstał z prywatnej posiadłości byłego cesarza Hanazono. Jego marzeniem była świątynia, w której mógłby studiować budyzm i praktykować medytację. Obecnie w kompleksie klasztornym znajduje się 47 świątyń.



HIROSHIMA

Muzeum Pokoju i Pamięci

Muzeum upamiętniające zrzućenie bomby atomowej przez Amerykanów na Hiroshimę, 6 sierpnia 1945 r. Przechowywane są tam szczegółowe dokumenty opisujące to zdarzenie. Wokół znajduje się Park Pokoju i Pamięci, a w nim wiele symboli do niego nawiązujących.



TOKYO

Świątynia Senso-ji

Znajduje się w dzielnicy Asakusa. Jest jedną z najczęściej odwiedzanych przez turystów świątyń Tokyo. Rocznie odwiedza ją około 30 milionów ludzi. Przetrwała duże trzęsienie ziemi, które nawiedziło Tokyo w 1923 r., ale mocno ucierpiała podczas II wojny światowej. Jej główne budowle zostały odbudowane według wzorów z epoki Edo.

* cena szkolenia nie obejmuje dodatkowych atrakcji

Czy wiesz, że...



Kendo (剣道)

to najstarsza sztuka walki. Wywodzi się z szermierki japońskich samurajów. Obecnie jest popularnym sportem, do którego wykorzystuje się bambusowe miecze oraz ochronne ubrania.

Mahjong (麻雀)

ta popularna gra została sprowadzona do Japonii z Chin około 1920 r. Do dziś obecna jest w całym kraju.

Ceremonia parzenia herbaty, cha-no-yu (茶の湯)

do Japonii zawitała z Chin. Tradycyjna ceremonia odbywa się w specjalnym pawilonie znajdującym się w ogrodzie. Tak, by stworzyć atmosferę spokoju, by móc oderwać się od codziennych spraw.



Ikebana (生け花)

to japońska sztuka układania kwiatów. Obecnie istnieje ponad 3000 szkół, w których jest nauczaniem przedmiotem.



Kabuki (歌舞伎)

jest jednym z rodzajów tradycyjnego teatru japońskiego, który wywodzi się z XVII wieku. Znany jest z bogatej oprawy przedstawień, silnej ekspresji oraz wyszukanej stylizacji aktorów.



Japońska kuchnia podczas szkolenia

OBENTO

Japońskie drugie śniadanie składające się z ryżu i białka pod postacią ryb, mięsa i jaj oraz warzyw. Jest to potrawa, która im jest ładniejsza i bardziej pomysłowa tym lepiej. Ma być „uczta przede wszystkim dla oka”.

ONIGIRI

Ryż uformowany w trójkątny lub owalny kształt, który czasami jest zawinięty w nori (rodzaj wodorostu). Najczęściej potrawa ta jest nadziewana marynowaną śliwką, ikłą, krewetkami lub rybą (np. tuńczykiem). Farsz jest zazwyczaj słony, aby chronić ryż przed zepsuciem się.

TEMPURA

Do jej przygotowania potrzebne są owoce morza, ryby oraz warzywa. Zanurza się je w cieście naleśnikowym i smaży na głębokim oleju. Tempurę podaje się samą lub ułożoną na ryżu. Obowiązkowo podaje się sos do zamaczania.

TONKATSU

Potrawa składająca się z panierowanego wieprzowego kotleta o grubości do dwóch centymetrów. Kotlety smażone są na głębokim oleju, a za panierkę służy panko, w postaci dużych i chrupiących wiórków. Kroi się go na kawałki o wielkości jednego kęsa. Zazwyczaj podawane są z kapustą oraz zupą miso.

OKONOMIYAKI

Potrawa charakterystyczna dla miasta Hiroshima. Tłumaczenie nazwy oznacza „smaż co chcesz”. To rodzaj placzków składający się z wielu różnych składników. Są to między innymi naleśnik, kapusta, boczek, specjalny sos.

SUSHI

Potrwa złożona z gotowanego ryżu zaprawionego octem ryżowym oraz dodatków. Istnieje wiele rodzajów sushi. Ich wspólną cechą jest elegancka forma i niepowtarzalny smak.



MISO

Tradycyjna gęsta pasta japońska, produkowana ze sfermentowanej soi, najczęściej z dodatkiem ryżu lub jęczmienia, soli oraz drożdży. Najczęściej gęsta pasta używana jest do sosów, kiszonych warzyw lub mięs, a także miksowana z dashi, tworząc miso-shiru najpopularniejszą w Japonii zupę.

YAKITORI

Drobiowe szaszłyki opiekane na węglu drzewnym. Pieczenie trwa około 2-3 minut. Zazwyczaj podaje się je w kombinacjach: wyłącznie kawałki kurczaka, wyłącznie kawałki wątróbki, kurczak z porem, bądź papryka z grzybami. Tajemnica smaku tkwi w sosie, w którym mięso i warzywa namacza się przed grillowaniem, a po upieczeniu dodatkowo polewa szaszłyki.

Czy wiesz, że...

Noren (暖簾)

to tradycyjne japońskie „pół kurtyny” zrobione z materiału. Zawieszane są między pomieszczeniami, na ścianach, drzwiach lub w oknach. Zazwyczaj mają jedną pionową szczeplinę wyciętą od dołu prawie przez całą długość. Używane są przez sklepy i restauracje jako ochrona przed słońcem, wiatrem i kurzem oraz do pokazania nazwy i logo zakładu.



Engimono (縁起物)

inaczej talizman przynoszący szczęście. Są one bardzo popularne w Kraju Kwitnącej Wiśni. Wielu Japończyków wierzy w dobry i zły los, dlatego dostępne są różne ich rodzaje. Talizmany na dobre zbiory, na szczęście w miłości, na fortunę w biznesie, na zdrowie... dzięki czemu stały się popularnymi pamiątkami przywozonymi z podróży po Japonii.



Góra Fuji (富士山)

to czynny wulkan i najwyższy szczyt Japonii (3776 m n.p.m.). W 2013 roku góra wpisana została na listę UNESCO jako święte miejsce i źródło artystycznej aspiracji.

Shinkansen (新幹線)

to japońska sieć linii kolejowych stworzona na potrzeby superszybkich pociągów. Część z nich osiąga prędkość sięgającą ponad 400 km/h.



Postępowanie w przypadku trzęsienia ziemi i pożaru

Wyspy japońskie leżą na styku czterech płyt tektonicznych: wielkiej eurazjatyckiej, północnoamerykańskiej, przemieszczającej się w kierunku zachodnim (ok. 10 cm rocznie) płyty pacyficznej oraz mniejszej filipińskiej, z racji czego kraj nawiedzają częste trzęsienia ziemi i wybuchy wulkanów.

Rocznie w Japonii rejestruje się od 1 do 3 tysięcy wstrząsów o różnym nasileniu. Zdecydowana większość z nich jest na tyle słaba, że wykrywają je tylko czułe sejsmografy. Trzęsienie ziemi to gwałtowne rozładowanie naprężeń nagromadzonych w skorupie ziemskiej, w wyniku przejściowego zablokowania ruchu warstw skalnych poruszających się wzdłuż linii uskoku. Uwalniająca się przy tym energia w około 20-30% rozchodzi się w postaci fal sejsmicznych, z których część dociera na powierzchnię ziemi w postaci niszczących fal powierzchniowych. Do pośrednich skutków trzęsienia ziemi zaliczyć można niszczycielskie pożary (m.in. w wyniku obalenia budynków). Odpowiednie przygotowanie do trzęsienia ziemi umożliwi bezpieczne przetrwanie.

POSTĘPOWANIE

– przed trzęsieniem ziemi

1. Sprawdź dokładnie, czy wszystkie meble, półki i inne większe urządzenia stoją stabilnie i bezpiecznie na podłodze przy ścianie.
2. Sprawdź umiejscowienie gaśnicy i jej funkcjonalność.
3. Sprawdź miejsce i przygotowanie zestawów ewakuacyjnych (m. in. apteczka, woda, latarka, kask).
4. Sprawdź trasę drogi ewakuacyjnej.

POSTĘPOWANIE

– w trakcie trzęsienia ziemi

WEWNĄTRZ BUDYNKU:

1. Ochroń swoją głowę poduszką i schowaj się pod stabilną zasłoną lub deską (np. pod łóżko, pod stół itp.).
2. Nie wybiegaj na zewnątrz, zostań w środku budynku.
3. Po ustąpieniu trzęsienia ziemi wyłącz urządzenia kuchenne i grzewcze.

NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU:

1. Ochroń swoją głowę np. torbą i poszukaj miejsca z wolną przestrzenią.
2. Staraj się trzymać z dala od ścian budynków, słupów i linii energetycznych.
3. Uważaj na spadające przedmioty oraz ich odłamki takie jak szyby, lustra itp.

W SKLEPIE:

1. Uważaj na spadające z półek przedmioty oraz ich odłamki takie jak produkty handlowe, słoiki itp.
2. Ochroni swoją głowę np. torbą i poszukaj miejsca obok pustej ściany lub filarów, słupów.
3. Słuchaj poleceń wydawanych przez pracowników sklepu.
4. Nie używaj windy.

W SAMOCHODZIE:

1. Nie hamuj gwałtownie.
2. Stopniowo, powoli zwolnij, zatrzymaj samochód po lewej stronie, wyłącz silnik.
3. Pozostaw kluczyk w stacyjce na pozycji „zapłon”, wychodząc nie zamykaj kluczykiem drzwi samochodu.

W POCIĄGU:

1. Trzymaj się mocno uchwyty lub poręczy.
2. Ochroni swoją głowę np. torbą i uważaj na spadające z półek przedmioty.
3. Nie wysiadaj z pociągu i nie chodź po szynach.
4. Słuchaj poleceń wydawanych przez konduktora.

Uwaga! Zawsze pamiętaj otworzyć drzwi wyjściowe, żeby zapewnić wyjście. Silny wstrząs może zdeformować drzwi, tak że nie będzie można ich później otworzyć.

POSTĘPOWANIE

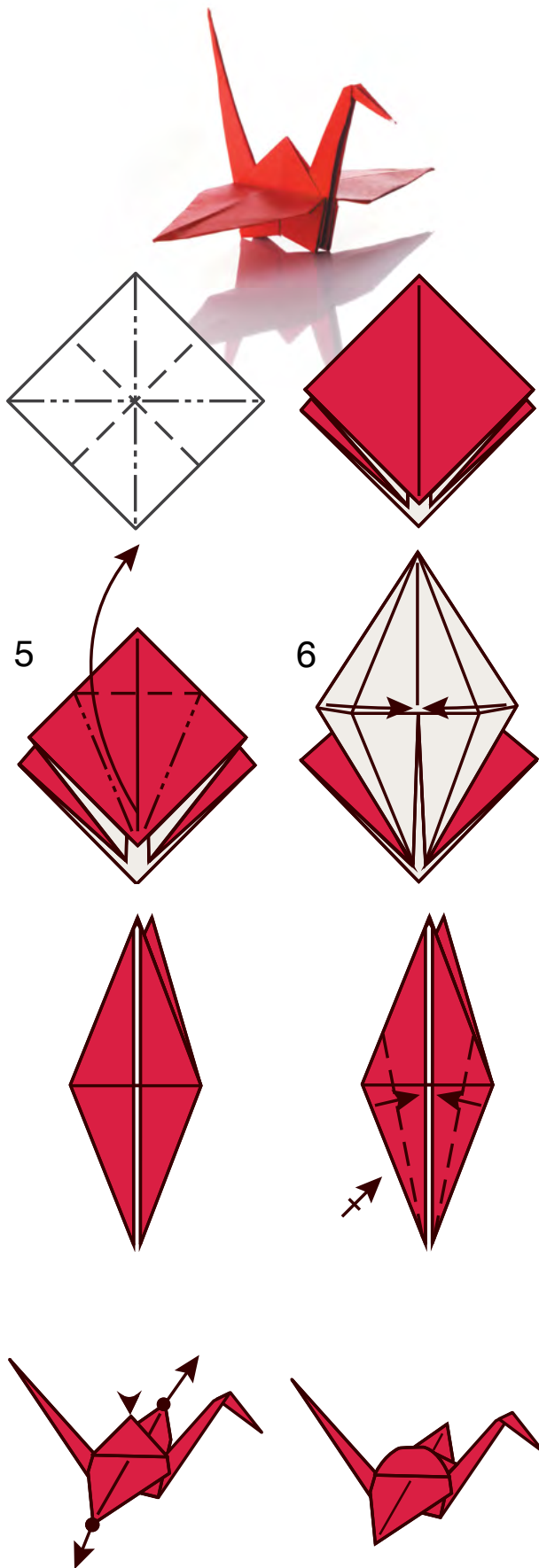
– w trakcie pożaru

1. Zwołaj „kajida” (czyt. „kadzida”, co znaczy „pożar”) i poproś swoich sąsiadów o pomoc.
2. Zadzwoń na Straż Pożarną – pod nr 119:
 - zachowaj spokój dzwoniąc na nr 119,
 - jeśli nie mówisz po japońsku, poproś sąsiada o telefon na nr 119,
 - jeśli nie ma wokół Ciebie nikogo kto mówi po japońsku, wybierz nr 119 i zaraportuj pożar po angielsku „there is a fire” lub w swoim ojczystym języku – powoli,
 - poinformuj o miejscu pożaru, punktach orientacyjnych, przedstaw się,
 - krótko wyjaśnij co się pali,
 - powiedz ilu ludzi może być rannych,
 - słuchaj poleceń z departamentu straży pożarnej.
3. Spróbuj zgasić ogień wiadrem wody lub gaśnicą.
4. Zakryj twarz ręcznikiem, obniż swoją postawę i schroń się, nigdy nie próbuj powracać na miejsce pożaru, po znalezieniu schronienia.
5. W przypadku dzwonięcia na pogotowie:
 - zadzwoń na nr 119,
 - powiedz: „kyuu kyuu desu” (czyt. „kju kju des”, co oznacza „wypadek”) lub jeśli nie mówisz po japońsku, poproś sąsiada o telefon na nr 119 lub jeśli nie ma wokół Ciebie nikogo kto mówi po japońsku, zaraportuj po angielsku „There is an emergency”,
 - poinformuj o miejscu wypadku, punktach orientacyjnych, przedstaw się,
 - wyjaśnij co się stało i powiedz ilu ludzi może być rannych i w jaki sposób,
 - słuchaj poleceń z departamentu pogotowia.

Zrób z nami żurawia

W tradycji japońskiej żuraw jest symbolem szczęścia i długowieczności. Według japońskich wierzeń ptak ten żyje tysiąc lat. Jest on bardzo ważny w kulturze Japonii. Mówi się, że gdy ktoś złoży tysiąc żurawi z origami jego życzenie zostanie spełnione.

Poniżej krótka instrukcja składania. Po złożeniu sprawdź czy uda się poruszyć twojego ptaka, pociągając za ogon.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Zgłaszam udział w szkoleniu organizowanym przez M&M Consulting
Logistyka Odzysku w Japonii
w terminie:

Koszt szkolenia: 16 000 zł netto (19 680 brutto) za 1 osobę uczestniczącą w szkoleniu

Koszt szkolenia obejmuje: 8-dniowe szkolenie z zakresu logistyki odzysku, w ramach szkolenia wizyty w 3 fabrykach, materiały szkoleniowe, przelot na trasie Warszawa – Tokyo/Osaka* – Warszawa, zakwaterowanie w hotelu, wyżywienie (śniadania i obiadokolacje bez napojów alkoholowych), bilety wstępu do fabryk, ubezpieczenie, przejazdy.

Koszt szkolenia nie obejmuje: dopłaty za pokój jednoosobowy i dodatkowych atrakcji.

Imię i nazwisko osoby/osób uczestniczących w szkoleniu:		
Pełna nazwa firmy:		Stanowisko:
NIP:		REGON:
Adres firmy:		Telefon kontaktowy: Fax:
Osoba do kontaktu:		Adres e-mail:
Adres korespondencyjny:		
Choroby przewlekłe: ☐ nie ☐ tak (jakie?)		
Preferencje żywieniowe: ☐ dania mięsne ☐ dania rybne		Znajomość języka angielskiego: ☐ tak ☐ nie

Warunki uczestnictwa

- Po wysłaniu podpisanego formularza zgłoszeniowego uczestnik zobowiązuje się do wpłaty, w ciągu 7 dni, na podstawie otrzymanej faktury zaliczkowej kwoty stanowiącej 30% (słownie: trzydzieści procent)** wartości szkolenia.
 - Niewpłacenie wyżej wymienionej kwoty we wskazanym wyżej terminie oznacza niewpisanie na listę uczestników szkolenia.
 - Pozostałą kwotę w wysokości 70% (słownie: siedemdziesiąt procent)*** wartości szkolenia należy wpłacić najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podstawie otrzymanej faktury zaliczkowej. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika szkolenia. Po dokonanej i zaksięgowanej wpłacie otrzymają Państwo potwierdzenie, że zostali Państwo zapisani na szkolenie organizowane przez M&M Consulting.
 - Rezygnacja uczestnika do 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia powoduje utratę 30% wpłaconej zaliczki na poczet szkolenia. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej.
 - Rezygnacja uczestnika w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia powoduje utratę 90% wartości szkolenia. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej.
 - Zmiana osoby uczestnika powoduje konieczność poniesienia przez niego dodatkowych kosztów związanych z niniejszą zmianą.
 - Zastrzegamy sobie prawo zmiany terminu szkolenia bądź jego odwołania w przypadku nieszebrania się odpowiedniej grupy osób chętnych na szkolenie w danym terminie.
 - W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora zwróci on wpłaconą kwotę w wysokości nominalnej bez odsetek i kosztów.
 - Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany terminów spowodowane siłą wyższą. Za siłę wyższą uważa się jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stany wojenne, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne niezawinione okoliczności. Organizator nie ponosi także odpowiedzialności za wszelkie siły wyższe podczas trwania szkolenia.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury zaliczkowej przez firmę M&M Consulting bez podpisu odbiorcy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

* w zależności od edycji

** I rata: 4 800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych) netto plus 23% VAT

*** II rata: 11 200 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych) netto plus 23% VAT

Uprzejmie prosimy wypełnione oraz podpisane zgłoszenie przesyłać faksem na numer: 22 402 81 96

bądź skan na adres e-mail: biuro.zarzadu@mmconsulting.waw.pl

W przypadku pytań, serdecznie prosimy o kontakt: **Diana Kłos, tel. +48 22 27 58 804**

ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU ZAGRANICZNYM

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Prawa i obowiązki UCZESTNIKÓW szkoleń zagranicznych (dalej zwanych UCZESTNIKAMI) organizowanych przez firmę Jarosław Michniewski M&M Consulting (dalej zwanego ORGANIZATOREM) określone są indywidualnie w formularzu zgłoszeniowym.

1.2. W zakresie nieuregulowanym w Formularzu zgłoszeniowym zastosowanie mają poniższe zasady i warunki.

2. Zgłoszenie udziału w szkoleniu.

2.1. UCZESTNIKAMI szkolenia zagranicznego są:

a) podmiot zgłaszający chęć udziału w szkoleniu zagranicznym za pomocą uzupełnionego i podpisanego formularza,

b) inne osoby które zostały wskazane jako uczestnicy na podstawie dyspozycji podmiotu zgłaszającego zawartej w formularzu.

2.2. ORGANIZATOR w terminie 7 dni roboczych od doręczenia formularza zastrzega sobie prawo potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i wpisania UCZESTNIKA na listę uczestników szkolenia bądź też odmowy przyjęcia zgłoszenia, co wynika z ograniczonej liczby osób, które mogą wziąć udział w szkoleniu.

2.3. O kolejności rejestrowania na liście uczestników szkolenia zagranicznego decyduje data wpływu formularza do ORGANIZATORA.

2.4. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia bądź zmiany jego terminu ze względu na zbyt małą liczbę chętnych do udziału w szkoleniu w danym terminie.

3. Rezygnacja z udziału w szkoleniu, zmiana uczestnika, zmiana terminu szkolenia

3.1. Rezygnacja UCZESTNIKA z udziału w szkoleniu skutkuje obowiązkiem pokrycia przez ZGŁASZAJĄCEGO poniesionych już i bezwrotnych kosztów związanych z jego udziałem w szkoleniu.

3.2. Zmiana osoby UCZESTNIKA powoduje konieczność poniesienia przez ZGŁASZAJĄCEGO dodatkowych faktycznych kosztów związanych z niniejszą zmianą.

3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia bądź jego odwołania w przypadku niezabrania się odpowiedniej grupy osób chętnych na szkolenie w danym terminie bez żadnych roszczeń ze strony UCZESTNIKA lub ZGŁASZAJĄCEGO.

4. Usługi.

4.1. ORGANIZATOR zobowiązuje się spełnić świadczenia w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym.

5. Zmiany zakresu szkolenia.

5.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części szkolenia z powodu siły wyższej niemożliwej do przewidzenia w chwili wpisania na listę uczestników szkolenia.

5.2. W przypadku gdy ORGANIZATOR przed wylotem do miejsca w którym ma się odbyć szkolenie zagraniczne jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki przeprowadzenia szkolenia, powiadamia o tym UCZESTNIKA. W takiej sytuacji UCZESTNIK powinien niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od otrzymania informacji od ORGANIZATORA powiadomić na piśmie czy:

a) przyjmuje proponowaną zmianę warunków na jakich ma być przeprowadzone szkolenie albo,

b) rezygnuje ze szkolenia w trybie natychmiastowym, bez żadnych dodatkowych i przyszłych roszczeń względem ORGANIZATORA.

5.3. Brak akceptacji zmiany warunków w terminie wskazanym w ust. 5.2 jest równoznaczny z ich przyjęciem.

6. Rezygnacja, zmiana UCZESTNIKA.

6.1. UCZESTNIK może zrezygnować z udziału w szkoleniu zagranicznym na warunkach określonych w Formularzu zgłoszeniowym. Rezygnacja z udziału w szkoleniu winna być sporządzona w formie pisemnej.

6.2. UCZESTNIK może zaproponować zmianę osoby, która weźmie udział w szkoleniu zagranicznym, z zastrzeżeniem postanowień określonych w Formularzu zgłoszeniowym.

7. Reklamacje.

7.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez ORGANIZATORA UCZESTNIK może złożyć reklamację.

7.2. Ewentualne reklamacje należy niezwłocznie zgłaszać na piśmie:

a) w trakcie szkolenia – osobie reprezentującej ORGANIZATORA,

b) po powrocie ze szkolenia – bezpośrednio ORGANIZATOROWI nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia wyjazdu szkoleniowego.

7.3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane osobowe zgłaszającego, jego dane adresowe oraz przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie UCZESTNIKA.

7.4. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia/udzielenia odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

8. Odpowiedzialność.

8.1. ORGANIZATOR ogranicza swoją odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania szkolenia zagranicznego do ceny szkolenia oferowanej komercyjnie, tj. na zewnątrz innym podmiotom.

8.2. ORGANIZATOR zapewnia UCZESTNIKOM przelot od miejsca wylotu w kraju do miejsca docelowego w kraju zagranicznym i z powrotem. UCZESTNIK we własnym zakresie ponosi koszty dojazdu do lotniska (miejsca zbiórki) oraz koszty powrotu do swojego miejsca zamieszkania.

8.3. UCZESTNIK jest zobowiązany do pokrycia szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania szkolenia. W szczególności UCZESTNIK zobowiązuje się do pokrycia strat w mieniu lub wyrządzonych osobom spowodowanych swoim zachowaniem i pokrycia kosztów zakwaterowania uczestników szkolenia w nowym miejscu w przypadku konieczności opuszczenia miejsca dotychczasowego zakwaterowania ze względu na zawinione zachowanie UCZESTNIKA.

8.4. Podmiot zgłaszający UCZESTNIKA ponosi wraz z UCZESTNIKIEM solidarną odpowiedzialność względem ORGANIZATORA za szkody wyrządzone przez UCZESTNIKA w trakcie szkolenia.

8.5. UCZESTNIK zobowiązuje się do przestrzegania zasad porządkowych oraz uszanowania uwarunkowań kulturowych panujących w miejscu zakwaterowania oraz w miejscach wizytowanych w ramach szkolenia oraz do stosowania się w trakcie pobytu do zaleceń i wskazówek ORGANIZATORA, w tym w szczególności do: nienadużywania alkoholu oraz niezażywania innych substancji odurzających (w tym narkotyków).

8.6. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania szkolenia, wynikające z zawinione go zachowania UCZESTNIKA. ORGANIZATOR, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za:

a) nieuwpuszczenie UCZESTNIKA na teren fabryk i innych lokalizacji wizytowanych w ramach szkolenia ze względu na jego nietrzeźwość bądź stan po zażyciu innych środków odurzających,

b) niebranie udziału przez UCZESTNIKA w części szkolenia, ze względu na jego spóźnienie na miejsce zbiórki, c) nieuczestniczenie przez UCZESTNIKA w szkoleniu w związku z jego zatrzymaniem przez miejscowe organy policyjne w związku z naruszeniem przez niego przepisów prawa obowiązujących w miejscu przeprowadzania szkolenia.

8.7. ORGANIZATOR nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji szkolenia zagranicznego spowodowane działaniem siły wyższej, np. warunków atmosferycznych, trzęsienia ziemi, wybuchu wulkanu, decyzji władz państwowych lub przyczyn leżących po stronie UCZESTNIKA.

8.8. Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie realizacji szkolenia zagranicznego chronione są Prawem Autorskim.

8.9. Wszelkie materiały powstałe w trakcie realizacji szkolenia i upublicznione przez ORGANIZATORA można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. ORGANIZATOR nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie realizacji szkolenia oraz po jego zakończeniu.

8.10. UCZESTNIK wyraża zgodę na utrwalanie, rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie dla celów promocyjnych przez ORGANIZATORA zdjęć oraz filmu z jego udziału w szkoleniu.

9. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

9.1. ORGANIZATOR przetwarza dane osobowe UCZESTNIKA niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązywania usług, a w szczególności: nazwisko i imię, nazwa UCZESTNIKA, adres siedziby, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu.

9.2. UCZESTNIK powierza za przetwarzania

a) dane osobowe osób upoważnionych do kontaktu w ramach realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności: nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.

b) dane osobowe osób wskazanych przez podmiot zgłaszający, jako uczestniczących w szkoleniu, a w szczególności: imię nazwisko, adres zamieszkania, dane z paszportu, PESEL adres email, nr telefonu, informację o stanie zdrowia, informację o preferencjach kulinarnych, informację o przyjmowanych lekach.

9.3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.

9.4. Dokonywanie przez ORGANIZATORA czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez UCZESTNIKA obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, udostępnianie, usuwanie.

9.5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem.

9.6. Przetwarzanie danych UCZESTNIKA i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywanie na okres 4 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.

9.7. Obiorcami danych osobowych osób uczestniczących w szkoleniu będą podwykonawcy, podmioty pośredniczące w organizacji usługi, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

9.8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9.9. ORGANIZATOR zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

9.10. ORGANIZATOR zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

9.11. ORGANIZATOR zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.

9.12. ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.

9.13. ORGANIZATOR zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić UCZESTNIKA o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:

a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,

b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,

c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu UCZESTNIKA.

10. Informacje organizacyjne.

10.1. Wszelkie dokumenty podróży będą wydane UCZESTNIKOM w miejscu zbiórki w dniu wylotu.

10.2. UCZESTNIK zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego. UCZESTNIK odpowiedzialny jest za dotrzymanie tych postanowień i jego obciążają ewentualne koszty wynikające z niezastosowania się do ww. postanowień.

10.3. UCZESTNIK jest obowiązany opuścić pokój zakwaterowania najpóźniej o godzinie, w której kończy się doba hotelowa w miejscu zakwaterowania ostatniego dnia szkolenia. Wszelkie koszty związane z dłuższym korzystaniem z pokoju ponosi UCZESTNIK.

11. Postanowienia końcowe.

11.1. W sprawach nieuregulowanych warunkami uczestnictwa stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.

11.2. Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją szkolenia rozstrzygać będą właściwe sądy powszechne dla siedziby ORGANIZATORA.

11.3. UCZESTNIK stwierdza zapoznanie się z treścią niniejszych warunków oraz ich akceptację własnoręcznym podpisem.

Podmiot zgłaszający uczestnika (nazwa, podmiotu)

(podpis osoby uprawnionej)

UCZESTNIK (imię i nazwisko)

(podpis UCZESTNIKA)

**Zostań samurajem już dziś!
Wyjedź z nami na szkolenie
Logistyka Odzysku do Japonii.**

侍

Czy wiesz, że...

Samuraj to rycerz japoński, który służył najwyższym dostojnikom japońskim. Symbolem ich pozycji była szabla katana oraz krótki miecz wakizashi, stanowiące komplet zwany daishō.



**Zostań gejszą już dziś!
Wyjedź z nami na szkolenie
Logistyka Odzysku do Japonii.**

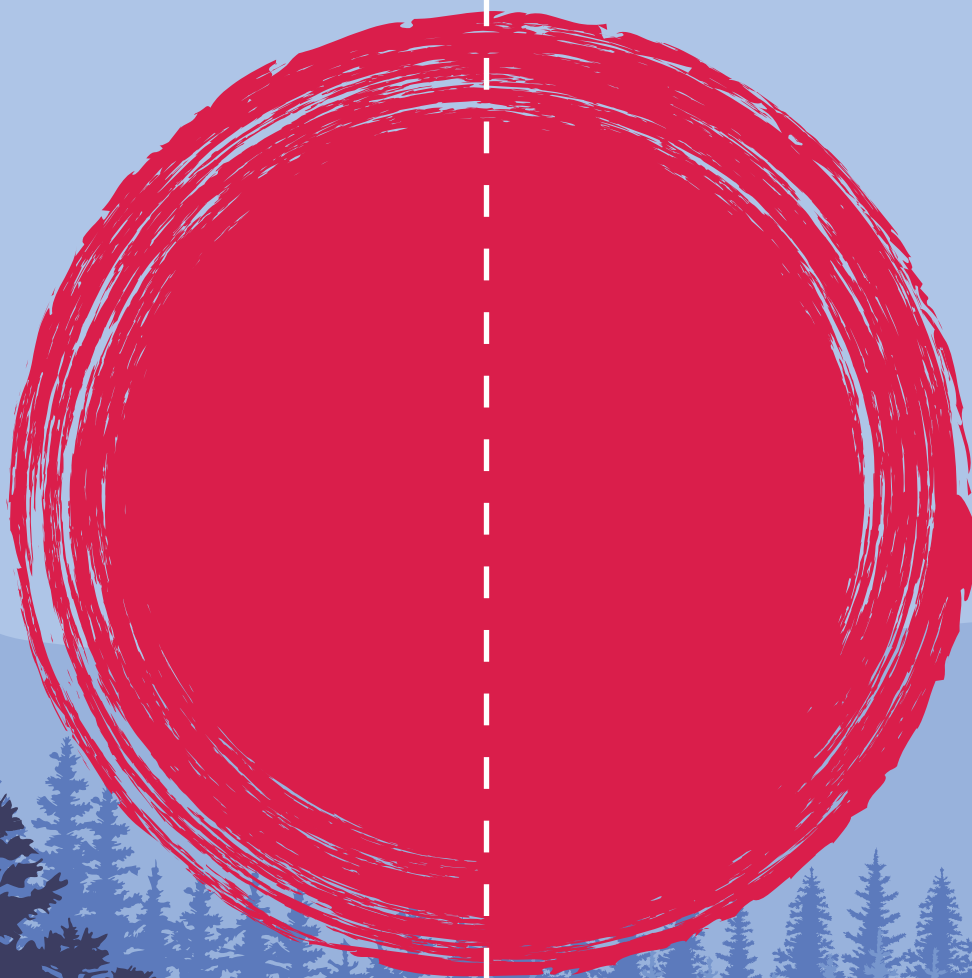
芸者

Czy wiesz, że...

Gejsza to kobieta posiadająca umiejętności artystyczne, bawiąca gości rozmową, tańcem oraz śpiewem, a także grą na instrumentach. Ponadto potrafiąca prowadzić ceremonię parzenia oraz picia herbaty.



Wytnij zakładki z postaciami i Kraju Wschodzącego Słońca i niech Japonia towarzyszy Ci podczas Twojej ulubionej lektury



SZKOLENIA W JAPONII

LOGISTYKA ODZYSKU W PRAKTYCE



M&M CONSULTING
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

www.mmconsulting.waw.pl
fb.com/szkoleniewjaponii

SZKOLENIA W JAPONII

LOGISTYKA ODZYSKU W PRAKTYCE



M&M CONSULTING
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

www.mmconsulting.waw.pl
fb.com/szkoleniewjaponii

