

REGULAMIN PRZYGOTOWANIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA O PRODUKTACH W OPAKOWANIACH, OPAKOWANIACH I O GOSPODAROWANIU ODPADAMI OPAKOWANIOWYMI

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia na rzecz Przedsiębiorcy przez M&M Consulting Jarosław Michniewski usługi polegającej na przygotowaniu sprawozdania o produktach w opakowaniach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi za dany rok kalendarzowy począwszy od 2015 r.
2. Każdy Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usługi.

§ 2 Definicje

- a) "Przedsiębiorca" oznacza osobę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 ze zm.).
- b) „M&M Consulting” - rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
- c) "sprawozdanie" – oznacza sprawozdania roczne, których obowiązek sporządzenia wynika z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku *o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 150 ze zm.) i art. 237 b ustawy *o odpadach* z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
- d) „marszałek województwa” - rozumie się przez to organ, do którego należy złożyć sprawozdanie, właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy; a w przypadku gdy Przedsiębiorca ten nie posiada siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałka Województwa Mazowieckiego.

§ 3 Zakres usługi i warunki realizacji

1. Niniejszy Regulamin adresowany jest do Przedsiębiorców:
 - a) wprowadzających opakowania,
 - b) eksportujących opakowania,
 - c) eksportujących produkty w opakowaniach,
 - d) dokonujących wewnątrzspółnotowej dostawy produktów w opakowaniach,
 - e) wprowadzających produkty w opakowaniach,- którzy obowiązani są sporządzić i złożyć marszałkowi województwa roczne sprawozdanie, na zasadach określonych w dziale V rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
2. M&M Consulting świadczy usługi polegające na sporządzaniu sprawozdania rocznego dotyczącego produktów w opakowaniach, opakowań, gospodarowania odpadami opakowaniowymi, opłacie produktowej i realizacji obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
3. M&M Consulting sporządza niniejsze sprawozdania na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 lutego 2016 r. *w sprawie wzoru formularza sprawozdania za rok 2015 i za rok 2016* (Dz. U. z 2016 r. poz. 182) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2018 r. *w sprawie wzoru formularza sprawozdania o produktach w opakowaniach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi za rok 2018* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2526).
4. Sporządzenie sprawozdań, o których mowa w niniejszym Regulaminie na rzecz Przedsiębiorcy nie skutkuje zleceniem M&M Consulting sporządzenia i złożenia sprawozdania rocznego, w rozumieniu art. 45 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku *o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 150 ze zm.) ani też przejęciem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z tej ustawy.
5. Zamówienie wykonania usługi odbywa się na warunkach Regulaminu i po jego uprzedniej akceptacji w formie:
 - a) elektronicznej, na adres osoby, z którą prowadzi się rozmowy dotyczące zamówienia usługi. W e-mailu winna być ujęta treść Załącznika Nr 2.
 - b) za pośrednictwem faksu pod nr 22 402 81 96 poprzez przesłanie faksem podpisanego i opieczetowanego Załącznika Nr 2.
 - c) pisemnej - bezpośrednio u klienta lub w biurze M&M Consulting, ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa – przez podpisanie zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2.
6. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi po:
 - a) dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności, na podstawie wystawionej przez M&M Consulting faktury proforma, za zamówione sprawozdanie na wskazany na niej rachunek bankowy. W tytule przelewu należy podać nazwę Przedsiębiorcy oraz nr faktury proforma stanowiącej podstawę płatności oraz
 - b) po dostarczeniu M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania sprawozdań.
7. W przypadku braku spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt 6 a) oraz b) M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z przygotowaniem sprawozdania.
8. Należne wynagrodzenie za przygotowanie sprawozdania za dany rok określa cennik stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
9. Dane niezbędne do realizacji usługi, określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu, które Przedsiębiorca jest obowiązany przekazać M&M Consulting bezpośrednio przy składaniu zamówienia.

10. Termin płatności za zamówienie sprawozdanie wynosi 7 dni od dnia zaakceptowania zamówienia i otrzymania przez Przedsiębiorcę faktury proforma.
11. Po otrzymaniu wpłaty M&M Consulting wystawi i wyśle na wskazany adres e-mail fakturę.
12. Wszelkie poprawki, zmiany i uzupełnienia wprowadzane przez M&M Consulting z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy do opłaconego sprawozdania należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega odrębnej opłacie.
13. Otrzymane przez Przedsiębiorcę dane, M&M Consulting przetwarza według obowiązujących przepisów i sporządza zamówione sprawozdanie za wskazany rok rozliczeniowy.
14. M&M Consulting przesyła drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokumenty pdf, zamówione sprawozdanie w terminie 14 dni od opłacenia zamówionej usługi i udostępnienia M&M Consulting kompletnych danych do przygotowania sprawozdania. Sprawozdanie może być na wyraźne życzenie Przedsiębiorcy przesłane w formie drukowanej listem poleconym. Za datę przesłania sprawozdania uznaje się wówczas datę jego nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora.
15. Nie wykonanie usługi z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, w szczególności nie przekazanie M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania sprawozdań, nie skutkuje prawem Przedsiębiorcy do zwrotu uiszczonych wynagrodzenia.
16. W przypadku nie przekazania wszystkich danych niezbędnych do wykonania usługi, M&M Consulting wzywa Przedsiębiorcę drogą e-mailową, zakreślając 7-dniowy termin do ich udostępnienia. Jeżeli trzykrotne wezwania do przekazania brakujących danych i informacji okażą się bezskuteczne, usługę uznaje się za wykonaną.
17. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia sprawozdania. M&M Consulting nie weryfikuje prawidłowości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę stanowiących podstawę do sporządzenia sprawozdania.
18. Wszelkie czynności związane ze złożeniem sprawozdania do marszałka województwa leżą po stronie Przedsiębiorcy.
19. Wynikające ze złożenia sprawozdania należne właściwym organom opłaty Przedsiębiorca uiszcza we własnym zakresie.
20. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia sprawozdania ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną usługę.

§ 4 Złożenie zamówienia

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny: www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy
2. Do złożenia zamówienia sporządzenia sprawozdania dochodzi w momencie zlecenia M&M Consulting przez Przedsiębiorcę wykonania usługi.
3. Zlecając M&M Consulting wykonanie Sprawozdania Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2.
4. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: szkolenia@mmconsulting.waw.pl.
5. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (poczta elektroniczną), którym posługuje się M&M Consulting, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.
6. Każdy może zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed złożeniem zamówienia sporządzenia sprawozdania. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.

§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących usługi w terminie 30 dni od wykonania usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting Jarosław Michniewski, ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie Przedsiębiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych: nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją),
 - b) dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. M&M Consulting dołoży najwyższych starań, aby reklamacja była rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 a) i b).
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting sporządzi sprawozdanie bez dodatkowych opłat.

§ 6 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązywania usługi, a w szczególności:

Str. 2 y

- a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
 - b) adres,
 - c) NIP, REGON,
 - d) numer KRS,
 - e) adres e-mail,
 - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
 3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
 4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
 5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
 10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
 11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
 - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
 - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.02.2019 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust.1.

.....
data, podpis Przedsiębiorcy

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu przygotowania rocznego sprawozdania o produktach w opakowaniach, opakowaniach
i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi za dany rok kalendarzowy**

Roczne sprawozdanie o produktach w opakowaniach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi		
Rodzaj usługi - sprawozdania:		
	Wynagrodzenie netto [zł/sprawozdanie]	
1.	Wytwarzanie opakowań	200,00
2.	Importowanie lub dokonywanie wewnątrzwspólnotowego nabycia opakowań	200,00
3.	Eksportowanie lub dokonywanie wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań lub produktów w opakowaniach	200,00
4.	Wprowadzanie produktów w opakowaniach na terytorium kraju z wyłączeniem produktów w opakowaniach wielomateriałowych oraz środków niebezpiecznych w opakowaniach	200,00
5.	Wprowadzanie produktów w opakowaniach wielomateriałowych na terytorium kraju	200,00
6.	Wprowadzanie środków niebezpiecznych w opakowaniach na terytorium kraju z wyłączeniem środków niebezpiecznych w opakowaniach wielomateriałowych	200,00
7.	Wprowadzanie środków niebezpiecznych w opakowaniach wielomateriałowych na terytorium kraju	200,00
8.	Prowadzenie publicznych kampanii edukacyjnych	200,00
9.	Komplet (tzn. powyżej czterech spośród w/w sprawozdań) za dany rok rozliczeniowy	800,00

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przygotowania rocznego sprawozdania o produktach w opakowaniach, opakowaniach
i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi za dany rok kalendarzowy

ZAMÓWIENIE

1. Zlecam przygotowanie rocznego sprawozdania o produktach w opakowaniach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi za rok lub sprawozdań za lata
2. Oświadczam, iż zapoznałem i akceptuję treść przygotowania rocznego sprawozdania o produktach w opakowaniach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi zamieszczonego na stronie: www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy.
3. Dane podmiotu składającego zamówienie.

Dane podmiotu składającego zamówienie				
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu				
Województwo		Powiat		Gmina
Miejscowość		Ulica		Kod pocztowy
Nr domu		Nr lokalu		Telefon służbowy
NIP		REGON		E-mail służbowy
Numer rejestrowy (BDO)				
Dane osoby sporządzającej				
Imię		Nazwisko		
Telefon służbowy		E-mail służbowy		
Data [DD/MM/RRRR]				

1. Masa wytworzonych opakowań									Informacja o przestrzeganiu ograniczeń dotyczących maksymalnej sumy zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu*								Informacja o toksyczności lub zagrożeniach ze strony materiałów opakowaniowych lub składników stosowanych do produkcji opakowań	
rodzaj materiału	masa wytworzonych opakowań [kg]								masa opakowań w których przekroczono maksymalną sumę zawartości metali ciężkich [kg]				najwyższa rzeczywista wartość sumy zawartości [mg/kg]				masa opakowań, w których występuje toksyczność lub zagrożenia [kg]	klasa toksyczności
	jednorazowych				wielokrotnego użytku				2015		2016		2017		2018			
ROK	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2018	2018
tworzywa sztuczne																		
aluminium																		
stal, blacha stalowa, pozostałe metale																		
papier i tektura																		
szkło																		
drewno																		
wielomateriałowe																		
inne																		

*Zgodnie z art. 11 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 150 ze zm.)



2. Masa przywiezionych opakowań z zagranicy									Informacja o przestrzeganiu ograniczeń dotyczących maksymalnej sumy zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego w opakowaniu*								Informacja o toksyczności lub zagrożeniach ze strony materiałów opakowaniowych lub składników stosowanych do produkcji opakowań	
rodzaj materiału	masa przywiezionych z zagranicy opakowań [kg]								masa opakowań w których przekroczono maksymalną sumę zawartości metali ciężkich [kg]				najwyższa rzeczywista wartość sumy zawartości [mg/kg]				masa opakowań, w których występuje toksyczność lub zagrożenia [kg]	klasa toksyczności
	jednorazowych				wielokrotnego użytku													
ROK	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2018	2018
tworzywa sztuczne																		
aluminium																		
stal, blacha stalowa, pozostałe metale																		
papier i tektura																		
szkło																		
drewno																		
wielomateriałowe																		
inne																		

*Zgodnie z art. 11 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 150 ze zm.)

3. Masa wywiezionych za granicę opakowań								
rodzaj materiału	masa wywiezionych za granicę opakowań [kg]							
	jednorazowych				wielokrotnego użytku			
ROK	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
tworzywa sztuczne								
aluminium								
stal, blacha stalowa, pozostałe metale								
papier i tektura								
szkło								
drewno								
wielomateriałowe								
inne								



4. Masa opakowań, w których zostały wprowadzone do obrotu produkty					
MASA OPAKOWAŃ					
rodzaj materiału	masa opakowań wprowadzonych do obrotu wraz z produktem [kg]				
ROK	2014	2015	2016	2017	2018
tworzywa sztuczne					
aluminium					
stal, w tym blacha stalowa oraz pozostałe metale					
papier i tektura					
szkło					
drewno					
pozostałe					

5. Masa opakowań wielomateriałowych, w których zostały wprowadzone do obrotu produkty					
MASA OPAKOWAŃ WIELOMATERIAŁOWYCH					
rodzaj materiału	masa opakowań wprowadzonych do obrotu wraz z produktem [kg]				
ROK	2014	2015	2016	2017	2018
tworzywa sztuczne					
aluminium					
stal, w tym blacha stalowa oraz pozostałe metale					
papier i tektura					
szkło					
drewno					
pozostałe					

6. Masa opakowań, w których zostały wprowadzone do obrotu środki niebezpieczne					
MASA OPAKOWAŃ PO ŚRODKACH NIEBEZPIECZNYCH					
Opakowania środków niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin			□		
rodzaj materiału	masa opakowań wprowadzonych do obrotu wraz z produktem [kg]				
ROK	2014	2015	2016	2017	2018
tworzywa sztuczne					
aluminium					
stal, w tym blacha stalowa oraz pozostałe metale					
papier i tektura					
szkło					
drewno					
pozostałe					



7. Masa opakowań wielomateriałowych, w których zostały wprowadzone do obrotu środki niebezpieczne					
MASA OPAKOWAŃ WIELOMATERIAŁOWYCH PO ŚRODKACH NIEBEZPIECZNYCH					
Opakowania wielomateriałowe środków niebezpiecznych będących środkami ochrony roślin			□		
rodzaj materiału	masa opakowań wprowadzonych do obrotu wraz z produktem [kg]				
ROK	2014	2015	2016	2017	2018
tworzywa sztuczne					
aluminium					
stal, w tym blacha stalowa oraz pozostałe metale					
papier i tektura					
szkło					
drewno					
pozostałe					

8. Informacja o sposobie realizacji publicznych kampanii edukacyjnych					
Rok	Minimalna wartość środków, które należy przeznaczyć na publiczne kampanie edukacyjne [zł]	Wysokość środków przeznaczona na publiczne kampanie edukacyjne [zł]		Sposób wykorzystania środków we własnym zakresie	Nazwa organizacji odzysku opakowań, której powierzono prowadzenie publicznych kampanii edukacyjnych
		we własnym zakresie	przekazane na konto NFOŚiGW		
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					

9. Informacja od podmiotów wprowadzających do obrotu opakowania o masie poniżej 1000 kg łącznie.	
Przedsiębiorca skorzysta w roku bieżącym z pomocy de minimis, w myśl art. 7 ust. 1 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1987 ze zm.)	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis Przedsiębiorcy