



REGULAMIN USŁUGI PRZYGOTOWANIA RAPORTU O ODDZIAŁYWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ŚRODOWISKO

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez M&M Consulting usługi polegającej na przygotowaniu raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięcia.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

§ 2 Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. z 2018r., poz. 646).
2. „M&M Consulting” – rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
3. „Usłudze” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy Raportu.
4. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405).
5. „Raport” – rozumie się przez to raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko o którym mowa art. 66 Ustawy.

§ 3 Zakres i realizacja usługi

1. M&M Consulting świadczy Usługę polegającą na sporządzeniu Raportu na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Raportu. Wykaz informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania Raportu zostanie przesłany Przedsiębiorcy drogą e-mailową na adres podany przez Przedsiębiorcę w terminie 21 dni od rozpoczęcia realizacji Usługi. Przedsiębiorca w terminie 7 dni od przesłania wykazu udostępni M&M Consulting dokumenty i informacje.
2. Przedsiębiorca na wezwanie M&M Consulting jest zobowiązany dostarczyć również inne dane lub dokumenty, niewymienione w wykazie o którym mowa w pkt. 1, które na etapie sporządzania Raportu okażą się niezbędne do jego przygotowania.
3. Wynagrodzenie ulega zwiększeniu jeżeli po rozpoczęciu realizacji usługi M&M Consulting poniesie dodatkowe niezbędne koszty pozyskiwania danych związane ze sporządzeniem Raportu lub zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac skutkujących rozszerzeniem zakresu Raportu. M&M Consulting poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów wykonania Usługi.
4. M&M Consulting sporządza Raport dla Przedsiębiorcy zgodnie z przepisami Ustawy oraz obowiązującymi przepisami.
5. Rozpoczęcie realizacji Usługi następuje po dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności za Usługę na rachunek M&M Consulting podany na fakturze PRO FORMA. W tytule przelewu należy podać: numer faktury PRO FORMA stanowiącej podstawę płatności oraz nazwę Przedsiębiorcy. W przypadku nieuiszczenia całej należnej opłaty za Usługę M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z jej wykonaniem.
6. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Raportu jest ustalane na podstawie indywidualnej wyceny.
7. Sporządzenie Raportu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejściem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z Ustawy. M&M Consulting nie jest też zobligowane do złożenia Raportu przed właściwym organem.
8. M&M Consulting wykona zlecenie z należytą starannością i wiedzą merytoryczną, nie gwarantuje natomiast wydania decyzji przez stosowny organ administracji. Wynagrodzenie jest należne bez względu na wynik postępowania administracyjnego.
9. Faktura PRO FORMA zostanie dostarczona Przedsiębiorcy drogą e-mailową lub faxem. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w terminie podanym na fakturze PRO FORMA. Rezygnacja Przedsiębiorcy z zamówionej Usługi po jej opłaceniu nie skutkuje prawem do jego zwrotu.
10. Wszelkie poprawki wynikające z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonego przez M&M Consulting Raportu należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega opłacie.
11. M&M Consulting przesyła listem poleconym Przedsiębiorcy zamówiony Raport wraz z fakturą w terminie 3 miesięcy od opłacenia w całości zamówionej Usługi i uzyskania niezbędnych i kompletnych danych. Za datę przesłania Raportu uznaje się datę jej nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora. Raport może być na życzenie Przedsiębiorcy przesłany drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokument PDF.
12. Termin określony w ustępie powyżej może ulec przesunięciu w razie wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie M&M Consulting, o wystąpieniu takich okoliczności M&M Consulting powiadomi Przedsiębiorcę wskazując nowy termin wykonania Usługi.
13. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Raportu. M&M Consulting nie weryfikuje prawdziwości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
14. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Raportu ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.



15. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Raportu do właściwego organu, udział w postępowaniu wywołany złożeniem Raportu oraz inne obowiązki wynikające z Ustawy, leżą po stronie Przedsiębiorcy.
16. M&M Consulting ma prawo do powierzania wykonania poszczególnych czynności innym osobom (podwykonawcom) legitymującym się odpowiednimi kwalifikacjami, stosownie do powierzanych czynności. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób jak za swoje własne.
17. Nie wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, w szczególności nie przekazanie M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania Raportu, nie skutkuje prawem Przedsiębiorcy do zwrotu uiszczanego wynagrodzenia.
18. W przypadku nie przekazania wszystkich danych niezbędnych do wykonania Usługi, M&M Consulting wzywa Przedsiębiorcę drogą e-mailową, zakreślając 7-dniowy termin do ich udostępnienia. Jeżeli trzykrotne wezwania do przekazania brakujących danych i informacji okazały się bezskuteczne Usługę uznaje się za wykonaną.

§ 4 Złożenie zamówienia

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy.
2. Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
3. Zlecając M&M Consulting wykonanie Usługi Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
4. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: szkolenia@mmconsulting.waw.pl.
5. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia na świadczenie Usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.
6. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji Usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (pocztą elektroniczną), którym posługuje się M&M Consulting, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.

§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamację w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) Oznaczenie Przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwę spółki, adres siedziby i korespondencyjny, e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych z reklamacją);
 - b) Dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi osobę składającą reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Przedsiębiorcę.
5. Rozpatrzeniu nie podlegają pisma niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting dokona poprawy lub uzupełnienia Raportu bez dodatkowych opłat.

§ 6 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Usługi z chwilą przekazania Raportu M&M Consulting przenosi na Przedsiębiorcę całość autorskich praw majątkowych do Raportu i wszystkich jego elementów składowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) reprodukcja poprzez drukowanie i inne techniki reprodukcyjne i cyfrowe;
 - b) obróbka cyfrowa, wprowadzanie i nagrywanie do pamięci komputera,
 - c) utrwalanie jakąkolwiek techniką,
 - d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Raport utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii bądź udostępnianie pod innym tytułem w celu ich użytkowania;
 - e) wykorzystanie zgodnie z celem w całości lub części Raportu oraz dokonywanie zmian Raportu,
 - f) wykonywanie praw zależnych w zakresie pkt a) - e).
2. Przedsiębiorca może korzystać z Raportu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 7 Poufność

M&M Consulting zachowuje w poufności wszelkie dane i informacje jakie pozyskał w związku z realizacją niniejszej Usługi od Przedsiębiorcy oraz treść Raportu lub jakiegokolwiek jego części i zobowiązuje się do nieudostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez M&M Consulting do wykonania Usługi.

§ 8 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych



1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązania usługi, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
 - b) adres,
 - c) NIP, REGON,
 - d) numer KRS,
 - e) adres e-mail,
 - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.*
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
 - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
 - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 02.07.2018 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust.1.

.....
(data, podpis)



M&M CONSULTING
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA



Załącznik Nr 1

Do REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA RAPORTU O ODDZIAŁYWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ŚRODOWISKO

Dnia:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(adres)

NIP.....

REGON.....

KRS nr

e-mail:

Do
M&M Consulting
ul. Modlińska 129
03-186 Warszawa

Zamówienie

Zlecam wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu **raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** dot. następującego przedsięwzięcia:, na warunkach **REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA RAPORTU O ODDZIAŁYWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ŚRODOWISKO**.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią w/w Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.

.....
(podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)