



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA FORMULARZA REJESTROWEGO LUB AKTUALIZACYJNEGO DO BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia na rzecz Przedsiębiorcy przez M&M Consulting usługi polegającej na przygotowaniu formularza rejestrowego lub aktualizacyjnego do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami celem dokonania wpisu do tegoż rejestru lub dokonania zmian wpisu.
2. Każdy Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usługi.

### **§ 2 Definicje**

- a) „Przedsiębiorca” oznacza osobę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 ze zm.).
- b) „M&M Consulting” - rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
- c) "Rejestr" – oznacza rejestr podmiotów, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).
- d) "Formularz" – oznacza, dokument rejestracyjny o którym mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).
- e) „marszałek województwa” - rozumie się przez to organ, do którego należy złożyć Formularz, właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy; a w przypadku gdy Przedsiębiorca ten nie posiada siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium kraju - Marszałka Województwa Mazowieckiego.

### **§ 3 Zakres usługi i warunki realizacji**

1. M&M Consulting świadczy usługę polegającą na sporządzaniu Formularza dla Przedsiębiorcy na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową na arkuszu dostarczonym przez M&M Consulting.
2. Dane muszą zawierać informacje o pełnym zakresie działalności Przedsiębiorcy, zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Zamówienie wykonania usługi odbywa się na warunkach Regulaminu i po jego uprzedniej akceptacji w formie:
  - a) elektronicznej, na adres osoby, z którą prowadzi się rozmowy dotyczące zamówienia usługi. W e-mailu winna być ujęta treść załącznika 1;
  - b) za pośrednictwem faksu pod nr 22 402 81 96 poprzez przesłanie faksem podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 1;
  - c) pisemnej - bezpośrednio u klienta lub w biurze handlowym M&M Consulting, ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa – przez podpisanie zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1.
4. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi po:
  - a) dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności, na podstawie wystawionej przez M&M Consulting faktury proforma, za zamówiony Formularz na wskazany na niej rachunek bankowy. W tytule przelewu należy podać nazwę Przedsiębiorcy oraz nr faktury proforma stanowiącej podstawę płatności oraz
  - b) po dostarczeniu M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania Formularza.
5. W przypadku braku spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt 4 a) oraz b) M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z przygotowaniem Formularza.
6. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Formularza wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych) netto plus należny podatek VAT.
7. Termin płatności za zamówienie Formularza wynosi 7 dni od dnia zaakceptowania zamówienia i otrzymania przez Przedsiębiorcę faktury proforma.
8. Po otrzymaniu wpłaty M&M Consulting wystawi i wyśle na wskazany adres e-mail fakturę.
9. Wszelkie poprawki, zmiany i uzupełnienia wprowadzane przez M&M Consulting z winy Przedsiębiorcy do opłaconego Formularza należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega odrębnej opłacie.
10. M&M Consulting przesyła drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokumenty pdf, zamówiony Formularz w terminie 14 dni od opłacenia zamówionej usługi i udostępnienia M&M Consulting kompletnych danych do przygotowania Formularza. Formularz może być na wyraźne życzenie Przedsiębiorcy przesłany w formie drukowanej listem poleconym. Za datę przesłania Formularza uznaje się wówczas datę jego nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora.
11. Nie wykonanie usługi z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, w szczególności nie przekazanie M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania Formularza, nie skutkuje prawem Przedsiębiorcy do zwrotu uiszczanego wynagrodzenia.
12. W przypadku nie przekazania wszystkich danych niezbędnych do wykonania usługi, M&M Consulting wzywa Przedsiębiorcę drogą e-mailową, zakreślając 7-dniowy termin do ich udostępnienia. Jeżeli trzykrotne wezwania do przekazania brakujących danych i informacji okażą się bezskuteczne, usługę uznaje się za wykonaną.



13. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Formularza. M&M Consulting nie weryfikuje prawidłowości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę stanowiących podstawę do sporządzenia Formularza.
14. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Formularza do marszałka województwa leżą po stronie Przedsiębiorcy.
15. M&M Consulting nie uiszcza za Przedsiębiorcę opłaty, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).
16. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Formularza ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną usługę.

#### **§ 4 Złożenie zamówienia**

1. Do złożenia zamówienia sporządzenia Formularza dochodzi w momencie zlecenia M&M Consulting przez Przedsiębiorcę wykonania usługi.
2. Każdy może zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed złożeniem zamówienia sporządzenia Formularza. Tekst regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.

#### **§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących usługi w terminie 30 dni od wykonania usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting Jarosław Michniewski, ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
  - a) oznaczenie Przedsiębiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych: nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją),
  - b) dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. M&M Consulting dołoży najwyższych starań, aby reklamacja była rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 a) i b).
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting sporządzi Formularz bez dodatkowych opłat.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku dokonania opłaty za usługę w terminie.

#### **§ 6 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązania usługi, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
  - b) adres,
  - c) NIP, REGON,
  - d) numer KRS,
  - e) adres e-mail,
  - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych



danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.

10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
  - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
  - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
  - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.02.2019 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu w biurze M&M Consulting.

.....  
*data, podpis Przedsiębiorcy*



**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu korzystania z usługi przygotowania formularza rejestrowego lub aktualizacyjnego do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami**

**ZAMÓWIENIE**

1. Zlecam przygotowanie formularza rejestrowego/aktualizacyjnego do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
2. Oświadczam, iż zapoznałem i akceptuję treść Regulaminu korzystania z Usługi przygotowania formularza rejestrowego/aktualizacyjnego do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami,
3. Dane podmiotu składającego zamówienie.

WNIOSEK			
<input type="checkbox"/> <b>O WPIS DO REJESTRU</b>		<input type="checkbox"/> <b>AKTUALIZACYJNY</b>	
<b>1. Dane przedsiębiorcy</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa			
Numer rejestrowy (tylko w przypadku formularza aktualizacyjnego)			
NIP			
NIP europejski (o ile został nadany)			
REGON			
<b>Adres zamieszkania lub siedziby</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Kod pocztowy	
Nr domu		Nr lokalu	
<b>Adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Kod pocztowy	
Nr domu		Nr lokalu	
<b>3. Zakres dotyczący Przedsiębiorcy</b>			
Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty takie jak oleje, preparaty smarowe, opony pneumatyczne	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów powstających z produktów takich jak oleje, preparaty smarowe, opony pneumatyczne	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Przedsiębiorca prowadzący odzysk odpadów powstających z produktów takich jak oleje, preparaty smarowe, opony pneumatyczne	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Przedsiębiorca dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstających z produktów (takich jak oleje, preparaty smarowe, opony pneumatyczne) w celu podania ich odzyskowi lub recyklingowi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Przedsiębiorca będący organizacją odzysku wykonującą obowiązek zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów powstających z produktów takich jak takich jak oleje, preparaty smarowe, opony pneumatyczne	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Przedsiębiorca prowadzący recykling pojazdów wycofanych z eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 578, ze zm.)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	



Przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący stację demontażu	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący strzępiarkę	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca wprowadzający sprzęt elektryczny i elektroniczny lub autoryzowany przedstawiciel	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący zakład przetwarzania sprzętu elektrycznego i elektronicznego	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie recyklingu sprzętu elektrycznego i elektronicznego	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca będący organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca wprowadzający baterie i akumulatory	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca będący podmiotem pośredniczącym o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca będący organizacją odzysku opakowań	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych	<input type="checkbox"/> TAK ilość punktów: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca wprowadzający produkty w opakowaniach	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca transportujący odpady	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca sprzedający odpady	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca będący pośrednikiem w obrocie odpadami	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca będący posiadaczem odpadów zwolnionym z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorcy nieujęci w powyższych działach wpisywanie do rejestru z urzędu (podmioty o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca będący wytwórcą odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego	<input type="checkbox"/> TAK ilość miejsc: .....	<input type="checkbox"/> NIE
Przedsiębiorca prowadzący zakład recyklingu statków	<input type="checkbox"/> TAK ilość zakładów: .....	<input type="checkbox"/> NIE

Dane osoby sporządzającej wniosek			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy		Fax służbowy	
E-mail służbowy			

.....  
data, podpis Przedsiębiorcy