

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA:

- A. WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA**
lub
B. ZGŁOSZENIA INSTALACJI, Z KTÓREJ EMISJA NIE WYMAGA POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA

§ 1 Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez M&M Consulting usług polegających na przygotowaniu:
 - wniosku o wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, o którym mowa w rozdziale IV ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) lub
 - zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, o którym mowa w rozdziale IV ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.)
- Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

§ 2 Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.).
- „M&M Consulting” – rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
- „Usłudze” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.
- „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).
- „Wniosek” – rozumie się przez to wniosek o wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.
- „Zgłoszenie” – rozumie się przez to zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.

§ 3 Zakres i realizacja usługi

- M&M Consulting świadczy usługę polegającą na sporządzeniu Wniosku lub Zgłoszenia na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Wniosku lub Zgłoszenia (zgodnie z Ustawą), tj. w szczególności:
 - dla Wniosku muszą to być następujące dane:
 - oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby,
 - adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji,
 - informacja o tytule prawnym do instalacji,
 - informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji,
 - ocena stanu technicznego instalacji,
 - informacja o rodzaju prowadzonej działalności,
 - opis wariantów funkcjonowania instalacji,
 - blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
 - informacja o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację,
 - informacja o planowanych okresach funkcjonowania instalacji w warunkach odbiegających od normalnych,
 - czas pracy źródeł powstawania i miejsc wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza w ciągu roku,
 - wyniki pomiarów wielkości emisji z instalacji, jeżeli były przeprowadzane,
 - zmiany w instalacji, jeżeli nastąpiły po uzyskaniu ostatniego pozwolenia dla instalacji,
 - termin oddania instalacji do eksploatacji,
 - deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie,
 - dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną.
 - dla Zgłoszenia muszą to być następujące dane:
 - oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby,
 - adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji,
 - rodzaj i zakres prowadzonej działalności, w tym wielkość produkcji lub wielkość świadczonych usług,
 - czas funkcjonowania instalacji (dni tygodnia i godziny).



2. Poza danymi niezbędnymi do przygotowania Wniosku lub Zgłoszenia wynikającymi z Ustawy Przedsiębiorca powinien udostępnić następujące dane i dokumenty, jeżeli nimi dysponuje:
- w przypadku Wniosku:
 - dotychczas obowiązujące pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - mapa zasadnicza lub inna mapa zakładu,
 - informacje o wynikach kontroli Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.
 - w przypadku Zgłoszenia:
 - informacja o tytule prawnym do instalacji,
 - informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji,
 - ocena stanu technicznego instalacji,
 - opis wariantów funkcjonowania instalacji,
 - informacja o planowanych okresach funkcjonowania instalacji w warunkach odbiegających od normalnych,
 - wyniki pomiarów wielkości emisji z instalacji, jeżeli były przeprowadzane,
 - termin oddania instalacji do eksploatacji,
 - dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną,
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - mapa zasadnicza lub inna mapa zakładu,
 - informacje o wynikach kontroli Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.
3. Przedsiębiorca na wezwanie M&M Consulting jest zobowiązany dostarczyć również inne dane lub dokumenty, niewymienione w pkt. 1 i 2, które na etapie sporządzania Wniosku lub Zgłoszenia okażą się niezbędne do jego przygotowania.
4. Do sporządzenia Wniosku lub Zgłoszenia konieczne jest uzyskanie przez M&M Consulting danych na temat aktualnego stanu jakości powietrza z właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Koszt uzyskania tych danych leży po stronie Przedsiębiorcy i jest uwzględniony w wynagrodzeniu dla M&M Consulting za przygotowanie Wniosku lub Zgłoszenia.
5. Wynagrodzenie ulega zwiększeniu jeżeli po rozpoczęciu realizacji usługi M&M Consulting poniesie dodatkowe niezbędne koszty pozyskiwania danych związane ze sporządzeniem Wniosku lub Zgłoszenia. M&M Consulting poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów wykonania Usługi.
6. M&M Consulting sporządza Wniosek lub Zgłoszenie dla Przedsiębiorcy zgodnie z przepisami Ustawy oraz obowiązującymi przepisami.
7. Rozpoczęcie realizacji Usługi następuje po dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności za Usługę na rachunek M&M Consulting podany na fakturze PRO FORMA. W tytule przelewu należy podać: numer faktury PRO FORMA stanowiącej podstawę płatności oraz nazwę Przedsiębiorcy. W przypadku nieuiszczenia całej należnej opłaty za Usługę M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z jej wykonaniem.
8. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Wniosku lub Zgłoszenia jest ustalane na podstawie indywidualnej wyceny.
9. Sporządzenie Wniosku lub Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejęciem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z Ustawy. M&M Consulting nie jest też zobligowane do złożenia Wniosku lub Zgłoszenia przed właściwym organem.
10. M&M Consulting wykona zlecenie z należytą starannością i wiedzą merytoryczną, nie gwarantuje natomiast wydania pozwolenia przez stosowny organ administracji. Wynagrodzenie jest należne bez względu na wynik postępowania administracyjnego.
11. Faktura PRO FORMA zostanie dostarczona Przedsiębiorcy drogą e-mailową lub faxem. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w terminie podanym na fakturze PRO FORMA. Rezygnacja Przedsiębiorcy z zamówionej Usługi po jej optaczeniu nie skutkuje prawem do jego zwrotu.
12. Wszelkie poprawki wynikające z błędów Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonego przez M&M Consulting Wniosku lub Zgłoszenia należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega opłacie.
13. M&M Consulting przesyła listem poleconym Przedsiębiorcy zamówiony Wniosek lub Zgłoszenie wraz z fakturą w terminie 3 miesięcy od optaczenia zamówionej Usługi i uzyskania niezbędnych i kompletnych danych. Za datę przesłania Wniosku lub Zgłoszenia uznaje się datę jego nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora. Wniosek lub Zgłoszenie może być na życzenie Przedsiębiorcy przesłany drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokument PDF.
14. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Wniosku lub Zgłoszenia. M&M Consulting nie weryfikuje prawdziwości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
15. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Wniosku lub Zgłoszenia ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.
16. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Wniosku lub Zgłoszenia do właściwego organu, udział w postępowaniu wywołany Wnioskiem lub Zgłoszeniem oraz inne obowiązki wynikające z Ustawy, leżą po stronie Przedsiębiorcy.

§ 4 Złożenie zamówienia

- Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny: www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy.
- Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
- Zlecając M&M Consulting wykonanie Usługi Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.



4. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: szkolenia@mmconsulting.waw.pl.
5. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia na świadczenie Usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.
6. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji Usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (pocztą elektroniczną), którym posługuje się Organizacja, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.

§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamację w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) Oznaczenie Przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwę spółki, adres siedziby i korespondencyjny, e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych z reklamacją);
 - b) Dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi osobę składającą reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Przedsiębiorcę.
5. Rozpatrzeniu nie podlegają pisma niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting ponownie wykona Usługę bez dodatkowych opłat.

§ 6 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązania usługi, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
 - b) adres,
 - c) NIP, REGON,
 - d) numer KRS,
 - e) adres e-mail,
 - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na



bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:

- a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
- b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
- c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 25.05.2018 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust.1.

.....
(data, podpis)

Załącznik Nr 1

Do REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA:

- A. WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA lub
B. ZGŁOSZENIA INSTALACJI, Z KTÓREJ EMISJA NIE WYMAGA POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA**

Dnia:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)
.....
(adres)
NIP.....
REGON.....
KRS nr
e-mail:

Do
M&M Consulting
ul. Modlińska 129
03-186 Warszawa

Zamówienie

Zlecam wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu
..... dot. instalacji
..... na warunkach REGULAMINU KORZYSTANIA Z
USŁUGI PRZYGOTOWANIA: A. WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA lub B. ZGŁOSZENIA
INSTALACJI, Z KTÓREJ EMISJA NIE WYMAGA POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią w/w Regulaminu i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....
(podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)