



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA:
A. WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WYTWARZANIE ODPADÓW
lub
B. WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE ODPADÓW
lub
C. WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZETWARZANIE ODPADÓW**

§ 1 Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez M&M Consulting usług polegających na przygotowaniu:
 - wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.) lub
 - wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) lub
 - wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).
- Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

§ 2 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.).
- „M&M Consulting” – rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
- „Usłudze A” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
- „Usłudze B” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów.
- „Usłudze C” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
- „Ustawie POŚ” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).
- „Ustawie o odpadach” – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).
- „Wniosek A” – rozumie się przez to wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
- „Wniosek B” – rozumie się przez to wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów.
- „Wniosek C” – rozumie się przez to wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

§ 3 Zakres i realizacja usługi

- M&M Consulting świadczy usługę polegającą na sporządzeniu Wniosku na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Wniosku A (zgodnie z Ustawą POŚ) lub Wniosku B (zgodnie z Ustawą o odpadach) lub Wniosku C (zgodnie z Ustawą o odpadach), tj. w szczególności:
 - dla Wniosku A muszą to być następujące dane:
 - nazwa prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby,
 - adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji,
 - informację o tytule prawnym do instalacji,
 - informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji,
 - ocenę stanu technicznego instalacji,
 - informację o rodzaju prowadzonej działalności,
 - jeżeli instalacja pracuje w różnych wariantach – opis wariantów funkcjonowania instalacji,
 - blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
 - informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację
 - termin oddania instalacji do eksploatacji,
 - deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
 - wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytwarzania, z uwzględnieniem ich podstawowego składu chemicznego i właściwości,
 - określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w ciągu roku,



- wskazanie sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
 - wskazanie miejsca i sposobu oraz rodzajów magazynowanych odpadów,
 - dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną;
- b) dla Wniosku B muszą to być następujące dane:
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
 - wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania,
 - oznaczenie miejsca zbierania odpadów,
 - wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
 - szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów,
 - przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających naleźycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska.
- c) dla Wniosku C muszą to być następujące dane:
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
 - wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania,
 - określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku,
 - oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów,
 - wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
 - szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach – także godzinowej mocy przerobowej,
 - przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających naleźycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
 - wyszczególnione w Ustawie o odpadach dodatkowe dane i dokumenty – w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów; zezwoleń na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów; zezwoleń na przetwarzanie dotyczących unieszkodliwiania odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, przez ich składowanie; zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów.
2. Poza danymi niezbędnymi do przygotowania Wniosku wynikającymi z Ustawy POŚ lub Ustawy o odpadach Przedsiębiorca powinien udostępnić następujące dane i dokumenty, jeżeli nimi dysponuje:
- a) dotychczas obowiązujące pozwolenie na wytwarzanie odpadów, zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, jeżeli były uzyskane,
 - b) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli była uzyskana,
 - c) informacje o wynikach kontroli Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.
3. Przedsiębiorca na wezwanie M&M Consulting jest zobowiązany dostarczyć również inne dane lub dokumenty, niewymienione w pkt. 1 i 2, które na etapie sporządzania Wniosku okażą się niezbędne do jego przygotowania.
4. Wynagrodzenie ulega zwiększeniu jeżeli po rozpoczęciu realizacji Usługi M&M Consulting poniesie dodatkowe niezbędne koszty pozyskiwania danych związane ze sporządzeniem Wniosku. M&M Consulting poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów wykonania Usługi.
5. M&M Consulting sporządza Wniosek dla Przedsiębiorcy zgodnie z przepisami odpowiednio Ustawy POŚ lub Ustawy o odpadach oraz obowiązującymi przepisami.
6. Rozpoczęcie realizacji Usługi następuje po dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności za Usługę na rachunek M&M Consulting podany na fakturze PRO FORMA. W tytule przelewu należy podać: numer faktury PRO FORMA stanowiącej podstawę płatności oraz nazwę Przedsiębiorcy. W przypadku nieuiszczenia całej należnej opłaty za Usługę M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z jej wykonaniem.
7. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Wniosku jest ustalane na podstawie indywidualnej wyceny.
8. Sporządzenie Wniosku, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejściem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z Ustawy. M&M Consulting nie jest też zobligowane do złożenia Wniosku przed właściwym organem.
9. M&M Consulting wykona zlecenie z należytą starannością i wiedzą merytoryczną, nie gwarantuje natomiast wydania pozwolenia przez stosowny organ administracji. Wynagrodzenie jest należne bez względu na wynik postępowania administracyjnego.
10. Faktura PRO FORMA zostanie dostarczona Przedsiębiorcy drogą e-mailową lub faxem. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w terminie podanym na fakturze PRO FORMA. Rezygnacja Przedsiębiorcy z zamówionej Usługi po jej opłaceniu nie skutkuje prawem do jego zwrotu.
11. Wszelkie poprawki wynikające z błędów Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonego przez M&M Consulting Wniosku należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega opłacie.
12. M&M Consulting przesyła listem poleconym Przedsiębiorcy zamówiony Wniosek wraz z fakturą w terminie 3 miesięcy od opłacenia zamówionej Usługi i uzyskania niezbędnych i kompletnych danych. Za datę przesłania Wniosku uznaje się datę jego nadania przez M&M



Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora. Wniosek może być na życzenie Przedsiębiorcy przesłany drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokument PDF.

13. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Wniosku. M&M Consulting nie weryfikuje prawdziwości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
14. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Wniosku ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.
15. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Wniosku do właściwego organu, udział w postępowaniu wywołany Wnioskiem oraz inne obowiązki wynikające z Ustawy, leżą po stronie Przedsiębiorcy.

§ 4 Złożenie zamówienia

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy.
2. Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
3. Zlecając M&M Consulting wykonanie Usługi Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
4. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: szkolenia@mmconsulting.waw.pl.
5. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia na świadczenie Usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.
6. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji Usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (poczta elektroniczną), którym posługuje się Organizacja, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.

§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamację w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) Oznaczenie Przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwę spółki, adres siedziby i korespondencyjny, e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych z reklamacją);
 - b) Dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi osobę składającą reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Przedsiębiorcę.
5. Rozpatrzeniu nie podlegają pisma niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting ponownie wykona Usługę bez dodatkowych opłat.

§ 6 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązania usługi, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
 - b) adres,
 - c) NIP, REGON,
 - d) numer KRS,
 - e) adres e-mail,
 - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu



nadzorczego.

7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
 - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
 - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 25.05.2018 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust.1.

.....
(data, podpis)



Załącznik Nr 1

Do REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA:
A. WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WYTWARZANIE ODPADÓW lub
B. WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE ODPADÓW lub
C. WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZETWARZANIE ODPADÓW

Dnia:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(adres)

NIP.....

REGON.....

KRS nr

e-mail:

Do
M&M Consulting
ul. Modlińska 129
03-186 Warszawa

Zamówienie

Zlecam wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu wniosku o wydanie
..... dot. instalacji
..... na warunkach REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA: A.
WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WYTWARZANIE ODPADÓW lub B. WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE ODPADÓW lub C.
WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZETWARZANIE ODPADÓW.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią w/w Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.

.....
(podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)