



## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA KARTY INFORMACYJNEJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez M&M Consulting usługi polegającej na przygotowaniu karty informacyjnej przedsięwzięcia, o której mowa art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 353) dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 71).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

### § 2 Definicje

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.).
2. „M&M Consulting” – rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
3. „Usłudze” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy karty informacyjnej przedsięwzięcia.
4. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 353).
5. „Karta” – rozumie się przez to kartę informacyjną przedsięwzięcia.

### § 3 Zakres i realizacja usługi

1. M&M Consulting świadczy usługę polegającą na sporządzaniu Karty na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Karty (zgodnie z Ustawą), tj. w szczególności:
  - a) informacje o:
    - rodzaju, cechach, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia,
    - powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystywania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną,
    - rodzaju technologii,
    - ewentualnych wariantach przedsięwzięcia (w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej każdy z analizowanych wariantów drogi musi być dopuszczalny pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego),
    - przewidywanej ilości wykorzystywanej wody, surowców, materiałów, paliw oraz energii,
    - rozwiązaniach chroniących środowisko,
    - rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko,
    - przedsięwzięciach realizowanych i zrealizowanych, znajdujących się na terenie, na którym planuje się realizację przedsięwzięcia, oraz w obszarze oddziaływania przedsięwzięcia lub których oddziaływania mieszczą się w obszarze oddziaływania planowanego przedsięwzięcia – w zakresie, w jakim ich oddziaływania mogą prowadzić do skumulowania oddziaływań z planowanym przedsięwzięciem,
    - przewidywanych ilościach i rodzajach wytwarzanych odpadów oraz ich wpływie na środowisko,
  - b) poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
  - c) wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
2. Poza danymi niezbędnymi do przygotowania Karty wynikającymi z Ustawy Przedsiębiorca powinien udostępnić następujące dane i dokumenty, jeżeli nimi dysponuje:
  - a) dotychczas obowiązującą decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia sektorowe,
  - b) mapę zakładu,
  - c) informacje o wynikach kontroli Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.
3. Przedsiębiorca na wezwanie M&M Consulting jest zobowiązany dostarczyć również inne dane lub dokumenty, niewymienione w pkt. 1 i 2, które na etapie sporządzania Karty okażą się niezbędne do jego przygotowania.



4. Wynagrodzenie ulega zwiększeniu jeżeli po rozpoczęciu realizacji usługi M&M Consulting poniesie dodatkowe niezbędne koszty pozyskiwania danych związane ze sporządzeniem Karty. M&M Consulting poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów wykonania Usługi.
5. M&M Consulting sporządza Kartę dla Przedsiębiorcy zgodnie z przepisami Ustawy oraz obowiązującymi przepisami.
6. Rozpoczęcie realizacji Usługi następuje po dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności za Usługę na rachunek M&M Consulting podany na fakturze PRO FORMA. W tytule przelewu należy podać: numer faktury PRO FORMA stanowiącej podstawę płatności oraz nazwę Przedsiębiorcy. W przypadku nieuiszczenia całej należnej opłaty za Usługę M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z jej wykonaniem.
7. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Karty jest ustalane na podstawie indywidualnej wyceny.
8. Sporządzenie Karty, o której mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejściem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z Ustawy. M&M Consulting nie jest też zobligowane do złożenia Karty przed właściwym organem.
9. M&M Consulting wykona zlecenie z należytą starannością i wiedzą merytoryczną, nie gwarantuje natomiast wydania pozwolenia przez stosowny organ administracji. Wynagrodzenie jest należne bez względu na wynik postępowania administracyjnego.
10. Faktura PRO FORMA zostanie dostarczona Przedsiębiorcy drogą e-mailową lub faxem. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w terminie podanym na fakturze PRO FORMA. Rezygnacja Przedsiębiorcy z zamówionej Usługi po jej opłaceniu nie skutkuje prawem do jego zwrotu.
11. Wszelkie poprawki wynikające z błędów Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonej przez M&M Consulting Karty należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega opłacie.
12. M&M Consulting przesyła listem poleconym Przedsiębiorcy zamówioną Kartę wraz z fakturą w terminie 3 miesięcy od opłacenia zamówionej Usługi i uzyskania niezbędnych i kompletnych danych. Za datę przesłania Karty uznaje się datę jej nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora. Karta może być na życzenie Przedsiębiorcy przesłana drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokument PDF.
13. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Karty. M&M Consulting nie weryfikuje prawidłowości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
14. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Karty ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.
15. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Karty do właściwego organu, udział w postępowaniu wywołany złożeniem Karty oraz inne obowiązki wynikające z Ustawy, leżą po stronie Przedsiębiorcy.

#### **§ 4 Złożenie zamówienia**

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny [www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy](http://www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy).
2. Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
3. Zlecając M&M Consulting wykonanie Usługi Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
4. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: [szkolenia@mmconsulting.waw.pl](mailto:szkolenia@mmconsulting.waw.pl).
5. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia na świadczenie Usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.
6. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji Usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (poczta elektroniczną), którym posługuje się Organizacja, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.

#### **§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamację w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
  - a) Oznaczenie Przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwę spółki, adres siedziby i korespondencyjny, e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych z reklamacją);
  - b) Dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi osobę składającą reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Przedsiębiorcę.
5. Rozpatrzeniu nie podlegają pisma niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting ponownie wykona Usługę bez dodatkowych opłat.



### § 6 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązania usługi, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
  - b) adres,
  - c) NIP, REGON,
  - d) numer KRS,
  - e) adres e-mail,
  - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
  - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
  - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
  - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 25.05.2018 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzą w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust.1.

.....  
(data, podpis)



**M&M CONSULTING**  
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA



### Załącznik Nr 1

### Do REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA KARTY INFORMACYJNEJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Dnia: .....

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)  
.....  
(adres)  
NIP.....  
REGON.....  
KRS nr .....

e-mail: .....

Do  
M&M Consulting  
ul. Modlińska 129  
03-186 Warszawa

### Zamówienie

Zlecam wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu karty informacyjnej przedsięwzięcia dot. następującego przedsięwzięcia:  
....., na warunkach REGULAMINU  
KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA KARTY INFORMACYJNEJ PRZEDSIĘWZIĘCIA.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią w/w Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.

.....  
(podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)