



- REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO NA:**
- A. SZCZEGÓLNE KORZYSTANIE Z WÓD, TJ. POBÓR ORAZ ODPROWADZANIE WÓD POWIERZCHNIOWYCH LUB PODZIEMNYCH**
lub
- B. SZCZEGÓLNE KORZYSTANIE Z WÓD, TJ. WPROWADZANIE ŚCIEKÓW DO WÓD LUB DO ZIEMI**
lub
- C. WYKONANIE URZĄDZEŃ WODNYCH**
lub
- D. WPROWADZANIE DO URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH, BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ INNYCH PODMIOTÓW, ŚCIEKÓW PRZEMYSŁOWYCH ZAWIERAJĄCYCH SUBSTANCJE SZKODLIWE DLA ŚRODOWISKA WODNEGO.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez M&M Consulting Jarosław Michniewski usługi polegającej na przygotowaniu wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w dziale VI rozdziale IV ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 ze zm.).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

§ 2 Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.).
2. „M&M Consulting” – rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
3. „Usłudze A” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, tj. pobór oraz odprowadzanie wód powierzchniowych lub podziemnych.
4. „Usłudze B” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, tj. wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi.
5. „Usłudze C” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych.
6. „Usłudze D” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego.
7. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469, ze zm.).
8. „Wniosek A” – rozumie się przez to wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, tj. pobór oraz odprowadzanie wód powierzchniowych lub podziemnych.
9. „Wniosek B” – rozumie się przez to wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, tj. wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi.
10. „Wniosek C” – rozumie się przez to wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych.
11. „Wniosek D” – rozumie się przez to wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego.

§ 3 Zakres i realizacja usługi

1. M&M Consulting świadczy Usługi wymienione w niniejszym Regulaminie polegające na sporządzaniu Wniosków na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne do ich przygotowania w szczególności dla:
 - a) Wniosku A muszą to być następujące dane i dokumenty:
 - oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
 - rodzaje urządzeń pomiarowych, jeżeli występują,
 - informacja o tytule prawnym do nieruchomości (wypis z ewidencji gruntów i budynków),
 - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - dokumentacja hydrogeologiczna w przypadku poboru wód podziemnych,
 - decyzja zatwierdzająca zasoby eksploatacyjne ujęcia w przypadku poboru wód podziemnych,
 - określenie w m³ maksymalnego godzinowego, średniego dobowego oraz maksymalnego rocznego poboru wody,
 - opis techniczny urządzeń służących do poboru wody,
 - określenie rodzajów urządzeń służących do rejestracji oraz pomiaru poboru wody,
 - projekt budowy/modernizacji SUW,
 - opis technologii uzdatniania wody,
 - aktualna analiza fizykochemiczna oraz bakteriologiczna wody,



- pomiary zwierciadła wody w studni,
 - informacja na temat znajdujących się w sąsiedztwie czynnych ujęć wód podziemnych,
 - mapa zasadnicza terenu z lokalizacją obiektów,
 - operat wodnoprawny, jeżeli był wykonywany,
 - aktualny odpis z KRS-u,
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wydana dla ujęcia wód (w przypadku nowego ujęcia).
- b) Wniosku B muszą to być następujące dane i dokumenty:
- oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
 - rodzaje urządzeń pomiarowych, jeżeli występują,
 - informacja o tytule prawnym do nieruchomości (wypis z ewidencji gruntów i budynków),
 - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - opis techniczny urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków,
 - opis odbiornika ścieków,
 - mapa zasadnicza terenu z lokalizacją obiektów,
 - bilans masowy i rodzaj wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
 - określenie w m³ wielkości zrzutu ścieków maksymalnego godzinowego, średniego dobowego oraz maksymalnego rocznego,
 - wyniki pomiarów ilości i jakości ścieków (jeżeli były wymagane),
 - opis technologii i oczyszczania ścieków,
 - informacje o sposobie zagospodarowania osadów ściekowych,
 - operat wodnoprawny, jeżeli był wykonywany,
 - aktualny odpis z KRS-u.
- c) Wniosku C muszą to być następujące dane i dokumenty:
- oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
 - rodzaje urządzeń pomiarowych, jeżeli występują,
 - informacja o tytule prawnym do nieruchomości (wypis z ewidencji gruntów i budynków),
 - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - projekt planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
 - opis techniczny planowanego urządzenia wodnego (w tym współrzędne geograficzne),
 - mapa zasadnicza z lokalizacją obiektów,
 - decyzja środowiskowa na urządzenie wodne,
 - decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli była wymagana,
 - aktualny odpis z KRS-u.
- d) Wniosku D muszą to być następujące dane i dokumenty:
- oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
 - rodzaje urządzeń pomiarowych, jeżeli występują,
 - informacja o tytule prawnym do nieruchomości (wypis z ewidencji gruntów i budynków),
 - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - opis techniczny urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków,
 - opis odbiornika ścieków,
 - mapa zasadnicza terenu z lokalizacją obiektów,
 - bilans masowy i rodzaj wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
 - określenie w m³ wielkości zrzutu ścieków maksymalnego godzinowego, średniego dobowego oraz maksymalnego rocznego,
 - wyniki pomiarów ilości i jakości ścieków (jeżeli były wymagane),
 - aktualna zgoda właściciela urządzeń kanalizacyjnych na wprowadzanie ścieków przemysłowych będących ich własnością,
 - mapa zasadnicza z lokalizacją obiektów,
 - operat wodnoprawny, jeżeli był wykonywany,
 - aktualny odpis z KRS-u.
2. Przedsiębiorca na wezwanie M&M Consulting jest zobowiązany dostarczyć również inne dane lub dokumenty, niewymienione w pkt. 1, które na etapie sporządzania Wniosku okażą się niezbędne do jego przygotowania.
3. Wynagrodzenie ulega zwiększeniu jeżeli po rozpoczęciu realizacji Usługi M&M Consulting poniesie dodatkowe niezbędne koszty pozyskiwania danych związane ze sporządzeniem wniosku. M&M Consulting poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów wykonania Usługi.
4. M&M Consulting sporządza Wniosek dla Przedsiębiorcy zgodnie z przepisami Ustawy oraz obowiązującymi przepisami.
5. Rozpoczęcie realizacji Usługi następuje po dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności za Usługę na rachunek M&M Consulting podany na fakturze PRO FORMA. W tytule przelewu należy podać: numer faktury PRO FORMA stanowiącej podstawę płatności oraz nazwę Przedsiębiorcy. W przypadku nieuiszczenia całej należnej opłaty za Usługę M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z jej wykonaniem.
6. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Wniosku jest ustalane na podstawie indywidualnej wyceny.



7. Sporządzenie Wniosku, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejściem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z Ustawy. M&M Consulting nie jest też zobligowane do złożenia Wniosku przed właściwym organem.
8. M&M Consulting wykona zlecenie z należytą starannością i wiedzą merytoryczną, nie gwarantuje natomiast wydania pozwolenia przez stosowny organ administracji. Wynagrodzenie jest należne bez względu na wynik postępowania administracyjnego.
9. Faktura PRO FORMA zostanie dostarczona Przedsiębiorcy drogą e-mailową lub faxem. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w terminie podanym na fakturze PRO FORMA. Rezygnacja Przedsiębiorcy z zamówionej Usługi po jej opłaceniu nie skutkuje prawem do jego zwrotu.
10. Wszelkie poprawki wynikające z błędów Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonego przez M&M Consulting Wniosku należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega opłacie.
11. M&M Consulting przesyła listem poleconym Przedsiębiorcy zamówiony Wniosek wraz z fakturą w terminie 3 miesięcy od opłacenia zamówionej Usługi i uzyskania niezbędnych i kompletnych danych. Za datę przesłania Wniosku uznaje się datę jego nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora. Wniosek może być na życzenie Przedsiębiorcy przesłany drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokument PDF.
12. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Wniosku. M&M Consulting nie weryfikuje prawidłowości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
13. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Wniosku ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.
14. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Wniosku do właściwego organu, udział w postępowaniu wywołany Wnioskiem oraz inne obowiązki wynikające z Ustawy, leżą po stronie Przedsiębiorcy.
15. M&M Consulting ma prawo do powierzania wykonania poszczególnych czynności innym osobom (podwykonawcom) legitymującym się odpowiednimi kwalifikacjami, stosownie do powierzanych czynności. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób jak za swoje własne.
16. Nie wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, w szczególności nie przekazanie M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania Raportu, nie skutkuje prawem Przedsiębiorcy do zwrotu uiszczonego wynagrodzenia.
17. W przypadku nie przekazania wszystkich danych niezbędnych do wykonania Usługi, M&M Consulting wzywa Przedsiębiorcę drogą e-mailową, określając 7-dniowy termin do ich udostępnienia. Jeżeli trzykrotne wezwania do przekazania brakujących danych i informacji okażą się bezskuteczne Usługę uznaje się za wykonaną.

§ 4 Złożenie zamówienia

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny: www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy.
2. Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
3. Zlecając M&M Consulting wykonanie Usługi Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
4. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: szkolenia@mmconsulting.waw.pl.
5. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia na świadczenie Usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.
6. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji Usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (poczta elektroniczna), którym posługuje się Organizacja, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.

§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamację w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) Oznaczenie Przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwę spółki, adres siedziby i korespondencyjny, e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych z reklamacją);
 - b) Dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi osobę składającą reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Przedsiębiorcę.
5. Rozpatrzeniu nie podlegają pisma niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting ponownie wykona Usługę bez dodatkowych opłat.



§ 6 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Usługi z chwilą przekazania Raportu M&M Consulting przenosi na Przedsiębiorcę całość autorskich praw majątkowych do Raportu i wszystkich jego elementów składowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) reprodukcja poprzez drukowanie i inne techniki reprodukcyjne i cyfrowe;
 - b) obróbka cyfrowa, wprowadzanie i nagrywanie do pamięci komputera,
 - c) utrwalanie jakąkolwiek techniką,
 - d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Raport utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii bądź udostępnianie pod innym tytułem w celu ich użytkowania;
 - e) wykorzystanie zgodnie z celem w całości lub części Raportu oraz dokonywanie zmian Raportu,
 - f) wykonywanie praw zależnych w zakresie pkt a) - e).
2. Przedsiębiorca może korzystać z Raportu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 7 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązywania usługi, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
 - b) adres,
 - c) NIP, REGON,
 - d) numer KRS,
 - e) adres e-mail,
 - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
 - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
 - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.



M&M CONSULTING
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA



 **Polska Izba
Firm Szkoleniowych**

**Zintegrowany
System
Zarządzania**
wg norm ISO 9001, ISO 14001

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 02.07.2018 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust.1.

.....
(data, podpis)

Załącznik Nr 1

DO REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO NA:

- A. SZCZEGÓLNE KORZYSTANIE Z WÓD, TJ. POBÓR ORAZ ODPROWADZANIE WÓD POWIERZCHNIOWYCH LUB PODZIEMNYCH**
- B. SZCZEGÓLNE KORZYSTANIE Z WÓD, TJ. WPROWADZANIE ŚCIEKÓW DO WÓD LUB DO ZIEMI**
- C. WYKONANIE URZĄDZEŃ WODNYCH**
- D. WPROWADZANIE DO URZĄDZEŃ KANALIACYJNYCH, BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ INNYCH PODMIOTÓW, ŚCIEKÓW PRZEMYSŁOWYCH ZAWIERAJĄCYCH SUBSTANCJE SZCZEGÓLNIE SZKODLIWE DLA ŚRODOWISKA WODNEGO.**

Dnia

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)
.....
(adres)
NIP.....
REGON.....
KRS nr
e-mail:

Do
M&M Consulting
ul. Modlińska 129
03-186 Warszawa

Zamówienie

Zlecam wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na

.....
na warunkach REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO NA:
A. SZCZEGÓLNE KORZYSTANIE Z WÓD, TJ. POBÓR ORAZ ODPROWADZANIE WÓD POWIERZCHNIOWYCH LUB PODZIEMNYCH lub B. SZCZEGÓLNE
KORZYSTANIE Z WÓD, TJ. WPROWADZANIE ŚCIEKÓW DO WÓD LUB DO ZIEMI lub C. WYKONANIE URZĄDZEŃ WODNYCH lub D. WPROWADZANIE
DO URZĄDZEŃ KANALIACYJNYCH, BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ INNYCH PODMIOTÓW, ŚCIEKÓW PRZEMYSŁOWYCH ZAWIERAJĄCYCH SUBSTANCJE
SZCZEGÓLNIE SZKODLIWE DLA ŚRODOWISKA WODNEGO.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią w/w Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.

.....
(podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)