



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA ZGŁOSZENIA UZNANIA PRZEDMIOTU LUB SUBSTANCJI ZA PRODUKT UBOCZNY**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia na rzecz Przedsiębiorcy przez M&M Consulting Jarosław Michniewski Usługi polegającej na przygotowaniu zgłoszenia uznania przedmiotu lub substancji powstających w wyniku procesu produkcyjnego, których podstawowym celem nie jest ich produkcja, a mogą być uznane za produkt uboczny, niebędący odpadem, w trybie uregulowanym w Rozdziale 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 992 ze zm.).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

### **§ 2 Definicje**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).
- b) „M&M Consulting” - rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
- c) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 992 ze zm.).
- d) „Usłudze” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy zgłoszenia uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny,
- e) „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zgłoszenie uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny o którym mowa w art. 11 Ustawy.

### **§ 3 Zakres i realizacja Usługi**

1. M&M Consulting świadczy Usługę polegającą na sporządzeniu Zgłoszenia dla Przedsiębiorcy na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać informacje, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby,
  - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON, o ile został nadany,
  - c) określenie miejsca wytwarzania przedmiotu lub substancji przewidzianych do uznania za produkt uboczny,
  - d) wskazanie przedmiotu lub substancji przewidzianych do uznania za produkt uboczny oraz ich mas,
  - e) opis procesu produkcyjnego, w którym powstaje przedmiot lub substancja, i procesu, w którym zostaną one wykorzystane.
2. Poza powyższymi danymi Przedsiębiorca winien jest dołączyć dowody potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 10 Ustawy, oraz szczegółowych wymagań, o ile zostały określone.
3. Przedsiębiorca na wezwanie M&M Consulting jest zobowiązany dostarczyć również inne dane lub dokumenty, niewymienione w pkt. 1 i 2, które na etapie sporządzania Zgłoszenia okażą się niezbędne do jego przygotowania.
4. Wynagrodzenie ulega zwiększeniu jeżeli po rozpoczęciu realizacji usługi M&M Consulting poniesie dodatkowe niezbędne koszty pozyskiwania danych związane ze sporządzeniem Zgłoszenia lub zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac skutkujących rozszerzeniem zakresu Zgłoszenia. M&M Consulting poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów wykonania Usługi.
5. M&M Consulting sporządza dane Zgłoszenie dla Przedsiębiorcy zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy oraz obowiązującymi przepisami.
6. Zamówienie wykonania Usługi odbywa się na warunkach Regulaminu i po jego uprzedniej akceptacji w formie:
  - a) elektronicznej, na adres osoby, z którą prowadzi się rozmowy dotyczące zamówienia usługi. W e-mailu winna być ujęta treść załącznika 1.
  - b) za pośrednictwem faksu pod nr 22 402 81 96 poprzez przesłanie faksem podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 1.
  - c) pisemnej – bezpośrednio u klienta lub w biurze handlowym M&M Consulting – ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa przez podpisanie zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1.
7. Rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi po:
  - a) dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności, na podstawie wystawionej przez M&M Consulting faktury proforma, za zamówioną Usługę na wskazany na niej rachunek bankowy. W tytule przelewu należy podać nazwę Przedsiębiorcy oraz nr faktury proforma stanowiącej podstawę płatności oraz
  - b) po dostarczeniu M&M Consulting kompletnych i niezbędnych danych do przygotowania danego zgłoszenia.
8. W przypadku braku spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt 7 a) i b) M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z wykonaniem danego Zgłoszenia.
9. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Zgłoszenia jest ustalane na podstawie indywidualnej wyceny.
10. Sporządzenie Zgłoszenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejściem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z Ustawy. M&M Consulting nie jest też zobligowane do złożenia Zgłoszenia przed właściwym organem.
11. M&M Consulting wykona zlecenie z należytą starannością i wiedzą merytoryczną, nie gwarantuje natomiast wydania decyzji przez stosowny organ administracji. Wynagrodzenie jest należne bez względu na wynik postępowania administracyjnego.



12. Faktura PRO FORMA zostanie dostarczona Przedsiębiorcy drogą e-mailową lub faxem. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w terminie podanym na fakturze PRO FORMA. Rezygnacja Przedsiębiorcy z zamówionej Usługi po jej opłaceniu nie skutkuje prawem do zwrotu opłaty.
13. Termin płatności za zamówioną Usługę wynosi 7 dni od dnia zaakceptowania zamówienia i otrzymania przez Przedsiębiorcę faktury PRO FORMA.
14. Po otrzymaniu wpłaty M&M Consulting wystawi i wyśle na wskazany adres e-mail fakturę.
15. Wszelkie poprawki wynikające z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonego przez M&M Consulting Zgłoszenia należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega opłacie.
16. M&M Consulting przesyła drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokumenty pdf, zamówione zgłoszenie w terminie 45 dni od opłacenia zamówionej Usługi i przesłania M&M Consulting niezbędnych i kompletnych danych. Zgłoszenie może być na wyraźne życzenie Przedsiębiorcy przesłane w formie drukowanej listem poleconym. Za datę przesłania zgłoszenia uznaje się datę jego nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora.
17. Termin określony w ustępie powyżej może ulec przesunięciu w razie wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie M&M Consulting, o wystąpieniu takich okoliczności M&M Consulting powiadomi Przedsiębiorcę wskazując nowy termin wykonania Usługi.
18. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Zgłoszenia. M&M Consulting nie weryfikuje prawdziwości, poprawności i rzetelności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
19. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Zgłoszenia ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.
20. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Zgłoszenia do właściwego organu, udział w postępowaniu wywołany złożeniem Zgłoszenia oraz inne obowiązki wynikające z Ustawy, leżą po stronie Przedsiębiorcy.
21. M&M Consulting ma prawo do powierzenia wykonania poszczególnych czynności innym osobom (podwykonawcom) legitymującym się odpowiednimi kwalifikacjami, stosownie do powierzanych czynności. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób jak za swoje własne.
22. Nie wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, w szczególności nie przekazanie M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania Zgłoszenia, nie skutkuje prawem Przedsiębiorcy do zwrotu uiszczanego wynagrodzenia.
23. W przypadku nie przekazania wszystkich danych niezbędnych do wykonania Usługi, M&M Consulting wzywa Przedsiębiorcę drogą e-mailową, określając 7-dniowy termin do ich udostępnienia. Jeżeli trzykrotne wezwania do przekazania brakujących danych i informacji okażą się bezskuteczne Usługę uznaje się za wykonaną.

#### **§ 4 Złożenie zamówienia**

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny: <http://www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy>.
2. Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
3. Zlecający M&M Consulting wykonanie Usługi Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
4. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: [szkolenia@mmconsulting.waw.pl](mailto:szkolenia@mmconsulting.waw.pl)
5. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.
6. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji Usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (poczta elektroniczna), którym posługuje się Organizacja, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja ; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.

#### **§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania Usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting Jarosław Michniewski, ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
  - a) oznaczenie Przedsiębiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych: nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją),
  - b) dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. M&M Consulting dołoży najwyższych starań, aby reklamacja była rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 a) i b).



6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting wykona prawidłowo Usługę bez dodatkowych opłat.

### § 6 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Usługi z chwilą przekazania Zgłoszenia M&M Consulting przenosi na Przedsiębiorcę całość autorskich praw majątkowych do Zgłoszenia i wszystkich jego elementów składowych, na następujących polach eksploatacji:
  - a) reprodukcja poprzez drukowanie i inne techniki reprodukcyjne i cyfrowe;
  - b) obróbka cyfrowa, wprowadzanie i nagrywanie do pamięci komputera,
  - c) utrwalanie jakąkolwiek techniką,
  - d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Zgłoszenie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii bądź udostępnianie pod innym tytułem w celu ich użytkowania;
  - e) wykorzystanie zgodnie z celem w całości lub części Zgłoszenia oraz dokonywanie zmian Zgłoszenia,
  - f) wykonywanie praw zależnych w zakresie pkt a) - e).
2. Przedsiębiorca może korzystać z Zgłoszenia bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

### § 7 Poufność

M&M Consulting zachowuje w poufności wszelkie dane i informacje jakie pozyskał w związku z realizacją niniejszej Usługi od Przedsiębiorcy oraz treść Zgłoszenia lub jakiegokolwiek jego części i zobowiązuje się do nieudostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez M&M Consulting do wykonania Usługi.

### § 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązania współpracy, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
  - b) adres,
  - c) NIP, REGON,
  - d) numer KRS,
  - e) adres e-mail,
  - f) numer telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, adres e-mail, numer telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usług objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywania na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
  - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie umowy,
  - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,



c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 08 października 2018 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust. 1.

.....  
*data, podpis*





**M&M CONSULTING**  
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA



 **Polska Izba  
Firm Szkoleniowych**

**Zintegrowany  
System  
Zarządzania**  
wg norm ISO 9001, ISO 14001

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania z usługi przygotowania zgłoszenia uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny**

Dnia: .....

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....  
(adres)

NIP.....

REGON.....

KRS nr .....

e-mail: .....

Do  
M&M Consulting  
ul. Modlińska 129  
03-186 Warszawa

**Zamówienie**

Zlecam wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu **zgłoszenia uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny**, na warunkach **REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA ZGŁOSZENIA UZNANIA PRZEDMIOTU LUB SUBSTANCJI ZA PRODUKT UBOCZNY**.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią w/w Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.

.....  
(podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)