

# REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ E-LEARNINGOWYCH

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia na rzecz Przedsiębiorcy przez M&M Consulting Usługi polegającej na udostępnieniu materiałów szkoleniowych w formie plików video za pośrednictwem serwisu.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

## § 2 Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r., poz. 646).
- b) „M&M Consulting” - rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
- c) „Usłudze” - rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na udostępnieniu materiałów szkoleniowych w formie plików video.
- d) „Serwisie” - rozumie się przez to platformę internetową, dostępną pod adresem: <https://mmconsulting.waw.pl/uslugi/szkolenia-online/>
- e) „Pliki szkoleniowe video” – materiały w formie plików video z zakresu ochrony środowiska.
- f) „Pakiecie szkoleniowym” – rozumie się przez to wszystkie odcinki należące do danej tematyki szkoleniowej udostępniane Przedsiębiorcy przez M&M Consulting w ramach realizacji Usługi.

## § 3 Zakres i realizacja Usługi

1. Zamówienie wykonania Usługi odbywa się na warunkach Regulaminu i po jego uprzedniej akceptacji w formie:
  - a) elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza w Serwisie;
  - b) elektronicznej, na adres osoby, z którą prowadzi się rozmowy dotyczące zamówienia Usługi. W e-mailu winna być ujęta treść załącznika nr 1;
  - c) za pośrednictwem faksu pod nr 22 402 81 96 poprzez przesłanie faksem podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 1 niniejszego Regulaminu;
  - d) pisemnej - bezpośrednio u klienta lub w biurze M&M Consulting – ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa przez podpisanie zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1.
2. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny: <https://mmconsulting.waw.pl/wp-content/uploads/2019/03/Regulamin.pdf>
3. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia na świadczenie Usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.
4. Rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi po dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności, na podstawie wystawionej przez M&M Consulting faktury proforma, za zamówioną Usługę na wskazany na niej rachunek bankowy. W tytule przelewu należy podać nazwę Przedsiębiorcy oraz nr faktury proforma stanowiącej podstawę płatności.
5. Wynagrodzenie licencyjne netto plus należny podatek VAT za realizację Usługi ustalane jest na podstawie Zamówienia złożonego przez Przedsiębiorcę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Termin płatności za zamówioną Usługę wynosi 7 dni od dnia zaakceptowania zamówienia i otrzymania przez Przedsiębiorcę faktury proforma.
7. Po otrzymaniu wpłaty M&M Consulting wystawi i wyśle na wskazany adres e-mail fakturę.
8. Do skorzystania z Usługi, niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu oraz komputera/tabletu/telefonu komórkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości Serwisu. M&M Consulting dopełni należytej staranności, aby Serwis wyświetlał się poprawnie na wszystkich wymienionych urządzeniach oraz, aby korzystając z tych urządzeń Przedsiębiorca mógł bez niedogodności korzystać z zasobów Serwisu.
9. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów Serwisu, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Przedsiębiorcy, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu.
10. M&M Consulting gwarantuje, iż korzystanie z zasobów Serwisu nie powoduje po stronie Przedsiębiorcy instalacji jakiegokolwiek oprogramowania bez jego wiedzy i zgody. Do korzystania z zasobów Serwisu nie jest wymagane instalowanie oprogramowania dedykowanego.
11. Do skorzystania z Usługi, niezbędne jest wykorzystanie danych dostępowych przesłanych po zaksięgowaniu płatności za Usługę. Czas utworzenia konta wynosi maksymalnie 3 dni robocze od zaksięgowania wpłaty.
12. Po otrzymaniu danych do logowania Przedsiębiorca ma obowiązek, w ciągu 48h, aktywacji swojego konta poprzez zalogowanie się w Serwisie. Po zalogowaniu Przedsiębiorca ma możliwość korzystania z zakupionego Pakietu szkoleniowego.
13. Aby skorzystać z Usługi Przedsiębiorca loguje się do Serwisu za pomocą otrzymanego loginu i hasła. Przedsiębiorca ma dostęp do Usługi 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w określonym przedziale czasowym.
14. Przedsiębiorca, otrzymuje dostęp do zakupionej Usługi na określony przedział czasowy, wyrażony w dniach. Ilość dni wynosi 25 dni roboczych dla każdego pakietu szkoleniowego. Czas dostępu do Usługi naliczany jest po upływie 48h po otrzymaniu przez Przedsiębiorcę danych do logowania.
15. Korzystanie z Usługi w określonym przedziale czasowym uzależnione jest wyłącznie od woli Przedsiębiorcy - korzysta on z udostępnionych Plików szkoleniowych video w dowolnie wybranym przez siebie czasie, nie dłuższym niż maksymalny czas dostępności Usługi.
16. W każdym momencie korzystania z Usługi, Przedsiębiorca ma możliwość wypełnienia testu wiedzy i wygenerowania certyfikatu potwierdzającego ukończenie Pakietu szkoleń. Dane znajdujące się na certyfikacie powinny być tożsame z danymi podanymi na formularzu zgłoszeniowym.
17. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zakazu udostępniania swojego konta w Serwisie osobom trzecim. M&M Consulting nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody, powstałe po stronie Przedsiębiorcy na skutek udostępnienia przez niego swojego konta w Serwisie osobom trzecim.
18. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zakazu wszelkiej nieautoryzowanej modyfikacji treści udostępnionych Plików szkoleniowych video.

19. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie Pliki szkoleniowe video udostępnione mu w trakcie korzystania z Serwisu, objęte są prawem autorskim w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a prawo autorskie do wszelkich zasobów w ramach Serwisu należy do M&M Consulting.
20. Przedsiębiorca ma prawo rezygnacji w każdej chwili z korzystania z Plików szkoleniowych video Serwisu, poprzez zgłoszenie rezygnacji przez formularz kontaktowy znajdujący się w Serwisie. W przypadku rezygnacji, opłata za Usługę nie podlega zwrotowi w całości lub części.
21. W przypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji Usługi w tej formie Przedsiębiorca winien spełnić wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym (poczta elektroniczna), którym posługuje się M&M Consulting, tj. (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer 8.0 lub jej nowsza wersja, Mozilla FireFox 20.X lub jej nowsza wersja, Apple Safari 4.X (tylko wersja dla MacOS) lub jej nowsza wersja oraz Google Chrome 23.X (tylko wersja dla MS Windows) lub jej nowsza wersja; (4) oprogramowanie: Adobe Reader wersja 9 lub wyższa.

#### **§ 4 Majątkowe Prawa Autorskie, Licencje**

1. Wszelkie Pliki szkoleniowe video opublikowane w Serwisie, stanowią wyłączną własność M&M Consulting. Są one objęte prawem autorskim w rozumieniu *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 1994 roku, nr 24, poz. 83 ze zm).
2. Reprodukowanie, przenoszenie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja Plików szkoleniowych video zamieszczonych w Serwisie jest zabroniona.
3. Informacje podane na stronach Serwisu, a także dostarczane za pomocą Serwisu i poczty e-mail, poza użytkowaniem prywatnym nie mogą być reprodukowane, przenoszone, rozprowadzane, modyfikowane lub tłumaczone na języki obce bez uprzedniej, pisemnej zgody M&M Consulting.
4. Przedsiębiorca ma prawo do korzystania z całości lub części Serwisu na własny użytek niekomercyjny i korzysta z Serwisów wyłącznie na własne ryzyko.
5. Przedsiębiorca nie ma prawa rejestrować szkolenia przy pomocy jakichkolwiek środków audiowizualnych, zarówno w formie nagrania audio, wideo jak i innych metod utrwalania na nośnikach w postaci cyfrowej czy analogowej.
6. Opłacenie danego Pakietu szkoleniowego przez Przedsiębiorcę skutkuje uzyskaniem czasowej, niewyłącznej i nieprzenaszalnej licencji. Przedsiębiorca nie jest upoważniony do udzielania sublicencji osobom trzecim.
7. Licencja jest udzielana Przedsiębiorcy:
  - a) do wykorzystania na jednym stanowisku komputerowym,
  - b) przeznaczona do użytku własnego z wyłączeniem działalności zarobkowej prowadzonej na rzecz osób trzecich.
  - c) wyłącznie w celu uzyskania dostępu do Plików szkoleniowych video w zakresie w jakim zostały one zamówione i opłacone.

#### **§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania Usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting Jarosław Michniewski, ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
  - a) oznaczenie Przedsiębiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych: nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją),
  - b) dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. M&M Consulting dołoży najwyższych starań, aby reklamacja była rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 a) i b).
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting wykona prawidłowo Usługę bez dodatkowych opłat.

#### **§ 6 Polityka prywatności**

1. M&M Consulting przetwarza dane osobowe Przedsiębiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonania, zmiany oraz rozwiązywania usługi, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
  - b) adres,
  - c) NIP, REGON,
  - d) numer KRS,
  - e) adres e-mail,
  - f) nr telefonu.
2. Przedsiębiorca powierza dane osobowe osób upoważnionych do zlecenia i realizacji usługi objętej Regulaminem w jego imieniu, a w szczególności:
  - a) nazwisko i imię, adres e-mail, nr telefonu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy dotyczącej usługi objętej Regulaminem. Niepodanie tych danych uniemożliwia należyte wykonywanie Umowy.
4. Dokonywanie przez M&M Consulting czynności przetwarzania danych osobowych udostępnionych i powierzonych przez Przedsiębiorcę obejmuje ich przechowywanie, dostęp, edycję, archiwizację, usuwanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja usługi objętej niniejszym Regulaminem. Przetwarzanie danych Przedsiębiorcy i czynności przetwarzania danych powierzonych następuje na czas realizacji usługi, a ich przechowywanie na okres 6 lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie przewidzianym prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. M&M Consulting zobowiązuje się przetwarzać powierzone i udostępnione mu dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. M&M Consulting zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez

stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

9. M&M Consulting zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi.
10. M&M Consulting ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z treścią Regulaminu, Rozporządzenia lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji usługi.
11. M&M Consulting zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorcę o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
  - a) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy,
  - b) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych,
  - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Przedsiębiorcy.

#### **§ 7 Wyłączenie odpowiedzialności**

1. Wszystkie treści zawarte w Serwisie i Plikach szkoleniowych video mają wyłącznie charakter informacyjny i edukacyjny. Wszelkie decyzje, w tym decyzje podjęte na podstawie tych treści podejmowane są na odpowiedzialność Przedsiębiorcy.
2. M&M Consulting nie świadczy doradztwa w związku z realizacją Usługi.
3. M&M Consulting nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Przedsiębiorcy na skutek udostępnienia przez niego swojego konta w Serwisie osobom trzecim lub nieuprawnionego wejścia w jego posiadanie przez osoby trzecie.
4. M&M Consulting zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia konserwacji i aktualizacji Serwisu w każdym momencie i w tym czasie Serwis może być niedostępny dla Klienta. M&M Consulting dołoży wszelkich starań, aby przerwy takie następowały w czasie, który spowoduje możliwie najmniejsze zakłócenia w działaniu Serwisu dla Klientów. W przypadku przerwy w dostępie do Serwisu termin korzystania z Pakietu szkoleń będzie wydłużony o czas konserwacji.
5. M&M Consulting nie odpowiada za zakłócenia w działaniu Serwisu spowodowane przez przyczyny niezależne od Administratora, w tym między innymi:
  - a) brak lub wadliwe działanie połączenia internetowego pomiędzy komputerem Klienta a serwerami Serwisu,
  - b) nieprawidłowe działanie urządzeń i oprogramowania używanych przez Przedsiębiorcę,
  - c) nie spełnienie przez Przedsiębiorcę wymagań dotyczących oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Serwisu, opisanego w Regulaminie,
  - d) awarie techniczne sprzętu serwerowego używanego do obsługi Serwisu,
  - e) zdarzenia o charakterze siły wyższej,
  - f) działania osób trzecich.

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 15.11.2018 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 3 ust. 2.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania ze szkoleń e-learningowych**

**Zamówienie**

Zgłaszam udział w szkoleniu/-ach e-learningowym/-ch organizowanych przez M&M Consulting:

| Temat, części oraz czas trwania poszczególnych szkoleń   |  | Cena netto [zł] | Ilość [szt.] | Podsuma [zł] |
|--|--|-----------------|--------------|--------------|
| <b>SZKOLENIE: Sprawozdawczość dotycząca korzystania ze środowiska, raportowanie do KOBIZE i F-GAZY</b>       |  |                 |              |              |
| Cz. I  | Prawo Ochrony Środowiska   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. II   | Nowe Prawo Wodne, Raportowanie do KOBIZE   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. III  | Sprawozdawczość dotycząca korzystania ze środowiska (ćwiczenia praktyczne) cz. I   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. IV   | Sprawozdawczość dotycząca korzystania ze środowiska (ćwiczenia praktyczne) cz. II  | 200,00          |              | 0            |
| Cz. V  | Obowiązek raportowania do KOBIZE (ćwiczenia praktyczne) cz. I  | 200,00          |              | 0            |
| Cz. VI   | Obowiązek raportowania do KOBIZE (ćwiczenia praktyczne) cz. II   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. VII  | Obowiązki przedsiębiorców wynikające z ustawy o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych | 200,00          |              | 0            |
| Części I-VII Szkolenia: Sprawozdawczość dotycząca korzystania ze środowiska, raportowanie do KOBIZE i F-GAZY |  | 1000,00         |              | 0            |
| <b>SZKOLENIE: Gospodarka opakowaniami i odpadami opakowaniowymi</b>  |  |                 |              |              |
| Cz. I  | Podstawy prawne dotyczące gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi  | 200,00          |              | 0            |
|  | Definicje i przykłady opakowań   |                 |              | 0            |
| Cz. II   | Gospodarka opakowaniami  | 200,00          |              | 0            |
|  | Wprowadzenie produktów w opakowaniach do obrotu  |                 |              | 0            |
| Cz. III  | Ewidencja opakowań   | 200,00          |              | 0            |
|  | Gospodarka odpadami opakowaniowymi   |                 |              | 0            |
| Cz. IV   | Oplata recyklingowa, dystrybucja produktów w opakowaniach, publiczne kampanie edukacyjne, audyt recyklera                                      | 200,00          |              | 0            |
|  | Oplata produktowa  |                 |              | 0            |
|  | Sprawozdawczość dotycząca opakowań   |                 |              | 0            |
|  | Przepisy karne   |                 |              | 0            |
| Części I-IV Szkolenia: Gospodarka opakowaniami i odpadami opakowaniowymi                                     |  | 600,00          |              | 0            |
| <b>SZKOLENIE: Gospodarka odpadami w przedsiębiorstwie</b>  |  |                 |              |              |
| Cz. I  | Podstawowe regulacje prawne w zakresie gospodarki odpadami   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. II   | Klasyfikacja odpadów   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. III  | Podstawowe obowiązki przedsiębiorców w zakresie gospodarowania odpadami  | 200,00          |              | 0            |
| Cz. IV   | Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. V  | Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami   | 200,00          |              | 0            |
| Cz. I-V Szkolenia: Gospodarka odpadami w przedsiębiorstwie   |  | 800,00          |              | 0            |
| <b>Suma:</b>   |  |                 |              | <b>0</b>     |
| <b>Wartość netto zamówienia po rabacie:</b>  |  |                 |              | <b>0</b>     |

Koszt szkolenia obejmuje dostęp do Plików szkoleniowych video oraz certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu w wersji elektronicznej. Podane ceny nie zawierają podatku VAT. Maksymalny czas dostępności szkolenia: 25 dni roboczych.

|   |               |        |
|---|---------------|--------|
| Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w szkoleniu: |               |        |
| Pełna nazwa firmy:                                | Adres firmy:  |        |
| Telefon kontaktowy:                               | NIP:          | REGON: |
| Osoba do kontaktu:                                | Adres e-mail: |        |

**Zgadzam się na przesyłanie newslettera na podany adres e-mail**

Po otrzymaniu zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail fakturę proforma z numerem rachunku bankowego, na który należy wpłacić należność. Właściwa faktura zostanie wystawiona i przesłana na wskazany adres e-mail po dokonaniu wpłaty. Tytuł przelewu: numer faktury proforma. Nieuregulowanie faktury proforma NIE JEST równoznaczne z rezygnacją z Usługi. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej.

Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT i zgadzam się na wystawienie faktury VAT przez firmę M&M Consulting bez podpisu odbiorcy. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu korzystania ze szkoleń e-learningowych, zamieszczony na stronie: [www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy](http://www.mmconsulting.waw.pl/regulaminy).

.....  
data, podpis Przedsiębiorcy