



REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez M&M Consulting usługi polegającej na przygotowaniu wniosku o wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, o którym mowa w rozdziale IV ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

§ 2 Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.).
2. „M&M Consulting” – rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, kod: 53-514, ul. Lubuska 72/28, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
3. „Usłudze” – rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy wniosku o wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.
4. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).
5. „Wniosek” – rozumie się przez to wniosek o wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.

§ 3 Zakres i realizacja usługi

1. M&M Consulting świadczy usługę polegającą na sporządzaniu Wniosku na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Wniosku (zgodnie z Ustawą), tj. w szczególności :
 - a) oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby,
 - b) adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji,
 - c) informację o tytule prawnym do instalacji,
 - d) informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji,
 - e) ocenę stanu technicznego instalacji,
 - f) informację o rodzaju prowadzonej działalności,
 - g) opis wariantów funkcjonowania instalacji,
 - h) blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
 - i) informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację,
 - j) informację o planowanych okresach funkcjonowania instalacji w warunkach odbiegających od normalnych,
 - k) czas pracy źródeł powstawania i miejsc wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza w ciągu roku,
 - l) wyniki pomiarów wielkości emisji z instalacji, jeżeli były przeprowadzane,
 - m) zmiany w instalacji, jeżeli nastąpiły po uzyskaniu ostatniego pozwolenia dla instalacji,
 - n) termin oddania instalacji do eksploatacji,
 - o) deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie,
 - p) dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną.
2. Poza danymi niezbędnymi do przygotowania Wniosku wynikającymi z Ustawy Przedsiębiorca powinien udostępnić następujące dane i dokumenty, jeżeli nimi dysponuje:
 - a) dotychczas obowiązujące pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,



- b) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - c) mapa zasadnicza lub inna mapa zakładu,
 - d) informacje o wynikach kontroli Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.
3. Przedsiębiorca na wezwanie M&M Consulting jest zobowiązany dostarczyć również inne dane lub dokumenty, niewymienione w pkt. 1 i 2, które na etapie sporządzania Wniosku okażą się niezbędne do jego przygotowania.
 4. Do sporządzenia Wniosku konieczne jest uzyskanie przez M&M Consulting danych na temat aktualnego stanu jakości powietrza z właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Koszt uzyskania tych danych leży po stronie Przedsiębiorcy i jest uwzględniony w wynagrodzeniu dla M&M Consulting za przygotowanie Wniosku.
 5. Wynagrodzenie ulega zwiększeniu jeżeli po rozpoczęciu realizacji usługi M&M Consulting poniesie dodatkowe niezbędne koszty pozyskiwania danych związane ze sporządzeniem wniosku. M&M Consulting poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów wykonania Usługi.
 6. M&M Consulting sporządza Wniosek dla Przedsiębiorcy zgodnie z przepisami Ustawy oraz obowiązującymi przepisami.
 7. Rozpoczęcie realizacji Usługi następuje po dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności za Usługę na rachunek M&M Consulting podany na fakturze PRO FORMA. W tytule przelewu należy podać: numer faktury PRO FORMA stanowiącej podstawę płatności oraz nazwę Przedsiębiorcy. W przypadku nie uiszczenia całej należnej opłaty za Usługę M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z jej wykonaniem.
 8. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Wniosku jest ustalane na podstawie indywidualnej wyceny.
 9. Sporządzenie Wniosku, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejęciem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z Ustawy. M&M Consulting nie jest też zobligowane do złożenia Wniosku przed właściwym organem.
 10. M&M Consulting wykona zlecenie z należytą starannością i wiedzą merytoryczną, nie gwarantuje natomiast wydania pozwolenia przez stosowny organ administracji. Wynagrodzenie jest należne bez względu na wynik postępowania administracyjnego.
 11. Faktura PRO FORMA zostanie dostarczona Przedsiębiorcy drogą e-mailową lub faxem. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w terminie podanym na fakturze PRO FORMA. Rezygnacja Przedsiębiorcy z zamówionej Usługi po jej opłaceniu nie skutkuje prawem do jego zwrotu.
 12. Wszelkie poprawki wynikające z błędu Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonego przez M&M Consulting Wniosku należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega opłacie.
 13. M&M Consulting przesyła listem poleconym Przedsiębiorcy zamówiony Wniosek wraz z fakturą w terminie 3 miesięcy od opłacenia zamówionej Usługi i uzyskania niezbędnych i kompletnych danych. Za datę przesłania Wniosku uznaje się datę jego nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora. Wniosek może być na życzenie Przedsiębiorcy przesłany drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokument PDF.
 14. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia Wniosku. M&M Consulting nie weryfikuje prawidłowości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
 15. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Wniosku ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.
 16. Wszelkie czynności związane ze złożeniem Wniosku do właściwego organu, udział w postępowaniu wywołany wnioskiem oraz inne obowiązki wynikające z Ustawy, leżą po stronie Przedsiębiorcy.

§ 4 Zawarcie i rozwiązanie umowy

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny www.mmconsulting.waw.pl. Do zawarcia umowy dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
2. Zlecając M&M Consulting wykonanie Usługi Przedsiębiorca winien złożyć oświadczenie, iż wyraża zgodę na wykonanie Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
3. Zamówienie może być złożone pisemnie na adres: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa lub elektronicznie na adres: szkolenia@mmconsulting.waw.pl.
4. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.



§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamację w sprawach dotyczących Usługi.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting: ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) Oznaczenie Przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwę spółki, adres siedziby i korespondencyjny, e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych z reklamacją);
 - b) Dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi osobę składającą reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Przedsiębiorcę.
5. Rozpatrzeniu nie podlegają pisma niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting ponownie wykona Usługę bez dodatkowych opłat.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. M&M Consulting zapewnia bezpieczeństwo udostępnionych jej danych osobowych i przetwarza je wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
2. M&M Consulting może przetwarzać bez zgody Przedsiębiorcy jego dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania umowy, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
 - b) adres,
 - c) NIP, REGON,
 - d) KRS,
 - e) adres elektroniczny
3. M&M Consulting może bez zgody Przedsiębiorcy przetwarzać inne dane niż powyższe, niezbędne do sporządzenia Wniosku, jeżeli są niezbędne ze względu na właściwość Usługi lub sposób jej rozliczenia. Dane te będą oznaczone jako niezbędne do świadczenia Usługi.
4. Po zakończeniu korzystania z Usługi przez Przedsiębiorcę M&M Consulting nie będzie przetwarzać danych osobowych, za wyjątkiem tych danych, które są:
 - a) niezbędne do rozliczenia Usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usługi,
 - b) niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Usługi,
 - c) dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub umowy.

§ 7 Bezpieczeństwo danych

M&M Consulting szanując prywatność Przedsiębiorcy, informuję, że na potrzeby prowadzonej działalności będzie gromadzić, przechowywać i wykorzystywać dane osobowe jedynie w ściśle określonym celu, jakim jest świadczenie Usługi, której dotyczy niniejszy Regulamin. Dostęp do danych osobowych Przedsiębiorcy zgromadzonych na serwerach M&M Consulting jest zarezerwowany wyłącznie dla uprawnionych pracowników. W każdej chwili Przedsiębiorca może skontaktować się z M&M Consulting w celu uzyskania odpowiedzi na pytania lub podzielenia się obawami związanymi z niniejszą polityką ochrony danych, bądź zwrócić się z prośbą o informacje na temat danych osobowych Przedsiębiorcy, które znajdują się w posiadaniu M&M Consulting oraz zażądać wglądu do nich, ich poprawienia lub usunięcia. Naszym celem jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa i poufności.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 24.05.2017 r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust.1 oraz w biurze M&M Consulting.

.....
(data, podpis)



M&M CONSULTING
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA



 **Polska Izba
Firm Szkoleniowych**

**Zintegrowany
System
Zarządzania**
wg norm ISO 9001, ISO 14001

Załącznik Nr 1

Do REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
O WYDANIE POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA

Dnia:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)
.....
(adres)
NIP.....
REGON.....
KRS nr
e-mail:

Do
M&M Consulting
ul. Modlińska 129
03-186 Warszawa

Zamówienie

Zlecam wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu wniosku o wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dot. instalacji
.....na warunkach REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią w/w Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.

.....
(podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)