



REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PRZYGOTOWANIA ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA DANYCH O RODZAJACH I ILOŚCI ODPADÓW, O SPOSOBACH GOSPODAROWANIA NIMI ORAZ O INSTALACJACH I URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH DO ODZYSKU I UNIESZKODLIWIANIU TYCH ODPADÓW ZA LATA 2012-2016

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia na rzecz Przedsiębiorcy przez M&M Consulting Jarosław Michniewski Usługi polegającej na przygotowaniu zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwianiu tych odpadów.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

§ 2 Definicje

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- a) „Przedsiębiorcy” – rozumie się przez to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2007 r. nr 155, poz. 1095 ze zm.).
- b) „M&M Consulting” - rozumie się przez to M&M Consulting Jarosław Michniewski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Lubuska 72/28, 53-514 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP: 894-180-37-12, REGON 930899609.
- c) „Usłudze” - rozumie się przez to usługę świadczoną przez M&M Consulting, polegającą na przygotowaniu dla Przedsiębiorcy zbiorczego zestawienia danych o wytworzonych odpadach.
- d) „Sprawozdaniu” – rozumie się przez to zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, sporządzane na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.) zgodnie z art. 237 ust. 1 pkt 1 i 237 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

§ 3 Zakres i realizacja Usługi

1. M&M Consulting świadczy Usługę polegającą na sporządzaniu Sprawozdań dla Przedsiębiorcy na podstawie danych podanych przez Przedsiębiorcę drogą pisemną lub e-mailową. Dane muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Sprawozdania, w szczególności muszą to być dane o:
 - miejscu prowadzonej działalności,
 - posiadanych decyzjach,
 - wytwarzanych odpadach (ich ilości i klasyfikacji zgodnej z kodem odpadu) oraz sposobu zagospodarowania odpadu w postaci skanów dokumentów kart przekazania odpadów (KPO) i kart ewidencji odpadów (KEO).
2. M&M Consulting sporządza Sprawozdanie dla Przedsiębiorcy zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Zamówienie wykonania Usługi odbywa się na warunkach Regulaminu i po jego uprzedniej akceptacji w formie:
 - a) elektronicznej, na adres osoby, z którą prowadzi się rozmowy dotyczące zamówienia usługi. W e-mailu winna być ujęta treść załącznika 1.
 - b) za pośrednictwem faksu pod nr 22 402 81 96 poprzez przesłanie faksem podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 1.
 - c) pisemnej – bezpośrednio u klienta lub w biurze handlowym M&M Consulting – ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa przez podpisanie zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1.
4. Rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi po:
 - a) dokonaniu przez Przedsiębiorcę płatności, na podstawie wystawionej przez M&M Consulting faktury proforma, za zamówioną Usługę na wskazany na niej rachunek bankowy. W tytule przelewu należy podać nazwę Przedsiębiorcy oraz nr faktury proforma stanowiącej podstawę płatności oraz
 - b) po dostarczeniu M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania Sprawozdania.
5. W przypadku braku spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt 4 a) i b) M&M Consulting nie podejmie czynności związanych z wykonaniem Sprawozdania.
6. Wynagrodzenie dla M&M Consulting za przygotowanie Sprawozdania wynosi 290 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt złotych) netto plus należny podatek VAT. Cena dotyczy jednej lokalizacji Przedsiębiorcy.
7. Termin płatności za zamówioną Usługę wynosi 7 dni od dnia zaakceptowania zamówienia i otrzymania przez Przedsiębiorcę faktury proforma.
8. Po otrzymaniu wpłaty M&M Consulting wystawi i wyśle na wskazany adres e-mail fakturę.
9. Sporządzenie Sprawozdania, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie skutkuje przejściem przez M&M Consulting obowiązków wynikających z ustawy wymienionej w § 2, pkt c) niniejszego Regulaminu.
10. Wszelkie poprawki wynikające z błędu Przedsiębiorcy wprowadzone do sporządzonego przez M&M Consulting Sprawozdania należy traktować jako kolejne zamówienie, które podlega odrębnej opłacie.



11. M&M Consulting przesyła drogą e-mailową, na podany przez Przedsiębiorcę adres e-mail, jako dokumenty pdf, zamówione Sprawozdanie w terminie 14 dni od opłacenia zamówionej Usługi i przesłania M&M Consulting niezbędnych i kompletnych danych. Sprawozdanie może być na wyraźne życzenie Przedsiębiorcy przesłane w formie drukowanej listem poleconym. Za datę przesłania Sprawozdania uznaje się datę jego nadania przez M&M Consulting listem poleconym w placówce publicznego operatora.
12. Nie wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, w szczególności nie przekazanie M&M Consulting kompletnych danych niezbędnych do przygotowania Sprawozdania, nie skutkuje prawem Przedsiębiorcy do zwrotu uiszczanego wynagrodzenia.
13. M&M Consulting nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Przedsiębiorcę informacje i dane, które stanowiły podstawę do sporządzenia sprawozdania. M&M Consulting nie weryfikuje prawdziwości i poprawności danych przekazywanych przez Przedsiębiorcę, stanowiących podstawę do wykonania Usługi.
14. Wszelkie czynności związane ze złożeniem sprawozdania do urzędu marszałkowskiego leżą po stronie Przedsiębiorcy.
15. Wynikające ze złożenia Sprawozdania należne właściwym organom opłaty Przedsiębiorca uiszcza we własnym zakresie.
16. Odpowiedzialność M&M Consulting za szkodę poniesioną przez Przedsiębiorcę w wyniku nienależytego sporządzenia Sprawozdania ogranicza się do wysokości wynagrodzenia za świadczoną Usługę.

§ 4 Złożenie zamówienia

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem witryny: <http://www.mmconsulting.waw.pl/sprawozdanie-o-odpadach>.
2. Do złożenia zamówienia dochodzi w momencie zlecenia przez Przedsiębiorcę wykonania Usługi.
3. Każdy ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem zamówienia. Tekst Regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Przedsiębiorcę.

§ 5 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Przedsiębiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usługi w terminie 30 dni od wykonania Usługi lub 30 dni od upływu terminu na jej wykonanie, pod rygorem utraty prawa do jej złożenia.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: M&M Consulting Jarosław Michniewski, ul. Modlińska 129, 03-186 Warszawa.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie Przedsiębiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych: nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją),
 - b) dokładny opis przedmiotu reklamacji.
4. M&M Consulting dołoży najwyższych starań, aby reklamacja była rozpatrzona w terminie 30 dni od jej otrzymania. O jej rezultacie M&M Consulting niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 a) i b).
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji M&M Consulting wykona prawidłowo Usługę bez dodatkowych opłat.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. M&M Consulting zapewnia bezpieczeństwo udostępnionych jej danych osobowych i przetwarza je wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
2. M&M Consulting może przetwarzać bez zgody Przedsiębiorcy jego dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania współpracy, a w szczególności:
 - a) nazwisko i imię, nazwa Przedsiębiorcy,
 - b) adres,
 - c) NIP, REGON,
 - d) numer KRS,
 - e) adres e-mail.
3. M&M Consulting może bez zgody Przedsiębiorcy przetwarzać inne dane niż powyższe, niezbędne do wykonania Usługi, jeżeli są niezbędne ze względu na właściwość Usługi lub sposób jej rozliczenia.
4. Po zakończeniu korzystania z Usługi przez Przedsiębiorcę, M&M Consulting nie będzie przetwarzać danych osobowych, za wyjątkiem tych danych, które są:
 - a) niezbędne do rozliczenia Usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usługi,
 - b) niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Usługi,
 - c) dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub niniejszego Regulaminu.

§ 7 Bezpieczeństwo danych

M&M Consulting szanując prywatność Przedsiębiorcy, informuje, że na potrzeby prowadzonej działalności będzie gromadzić, przechowywać i wykorzystywać dane osobowe jedynie w ściśle określonym celu jakim jest świadczenie Usług, których dotyczy niniejszy Regulamin. Dostęp do danych osobowych zgromadzonych na serwerach M&M Consulting jest zarezerwowany wyłącznie dla uprawnionych pracowników. W każdej chwili można się skontaktować z M&M Consulting w celu uzyskania odpowiedzi na pytania lub podzielenia się obawami związanymi z



niniejszą polityką ochrony danych. W każdej chwili można również zwrócić się z prośbą o informacje na temat danych osobowych, które znajdują się w posiadaniu M&M Consulting oraz zażądać wglądu do nich, ich poprawienia lub usunięcia. Celem M&M Consulting jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa i poufności.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 10.08.2016r.
2. M&M Consulting ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronach www, podanych w § 4 ust. 1 oraz w biurze M&M Consulting.

.....
data, podpis

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania z usługi przygotowania zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwianiu tych odpadów za lata 2012-2016

1. Zlecam przygotowanie sprawozdania zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwianiu tych odpadów rok/lata ...
2. Oświadczam, iż zapoznałem i akceptuję treść Regulaminu korzystania z usługi przygotowania zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwianiu tych odpadów za lata 2011-2014, zamieszczonego na stronie:
<http://www.mmconsulting.waw.pl/sprawozdanie-o-odpadach>.
3. Dane podmiotu składającego zamówienie.

Dane podmiotu składającego zamówienie				
Nazwa firmy:				
REGON:		NIP:		KRS:
Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (według CEIDG lub KRS)				
1. Imię i Nazwisko:				
2. Imię i Nazwisko:				
Podmiot składający Sprawozdanie (dane siedziby)				
Województwo		Powiat		Gmina
Miejscowość		Ulica		Kod pocztowy
Nr domu		Nr lokalu		Przeważające PKD
Dane zakładu na terenie którego prowadzona jest działalność (wypełnić jeżeli inne niż dane siedziby)				
Województwo		Powiat		Gmina
Miejscowość		Ulica		Kod pocztowy
Nr domu		Nr lokalu		
Wskazana osoba do sporządzenia sprawozdania				
Imię			Nazwisko	
Telefon służbowy			E-mail służbowy	
Data [DD/MM/RRRR]				

.....
data, podpis Przedsiębiorcy